

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

ประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป
- ☐ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

วิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....รหัสวิสาหกิจชุมชน.....

- ☐ วิสาหกิจชุมชนที่บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๘
- ☐ วิสาหกิจชุมชนที่บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

วันที่ประเมินความพร้อม.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ปีบัญชี วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑.๒ วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๑.๓ สถานะการดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน
- ☐ ดำเนินการเฉพาะช่วงฤดูกาล
- ☐ หยุดดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน
- ☐ เลิกดำเนินงาน

๒. ข้อมูลสมาชิกและหุ้น

๒.๑ จำนวนสมาชิก..... คน

๒.๒ การรวมหุ้น ☐ ๑) มีมูลค่าหุ้นละ..... บาท รวมเป็นเงิน..... บาท

☐ ๒) ยังไม่มีการรับค่าหุ้น

๓. การดำเนินธุรกิจ

๓.๑ ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ๑) กิจกรรมผลิตเพื่อจำหน่าย
- ☐ ๒) กิจกรรมซื้อขายสินค้า
- ☐ ๓) กิจกรรมให้บริการ

๓.๒ มีการทำธุรกิจซื้อ/ขาย/บริการ เป็นเงินเชื่อหรือไม่

- ☐ มี (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ ซื้อเป็นเงินเชื่อ
- ☐ ขายเป็นเงินเชื่อ
- ☐ บริการเป็นเงินเชื่อ/บริการให้สินเชื่อ
- ☐ ไม่มี

๓.๓ ประเภทวิสาหกิจชุมชน

เลือกประเภท ประเภทย่อย

๓.๔ แหล่งวัตถุดิบหลัก

- ☐ ภายในจังหวัด ☐ ภายนอกจังหวัด ☐ ภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด

๓.๕ ช่องทางจำหน่าย

- ☐ ผ่านสหกรณ์ ☐ อื่น ๆ ☐ ผ่านสหกรณ์และอื่น ๆ

๔. ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำบัญชี

๔.๑ ความสามารถในการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

- ☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นไม่ได้
☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นได้
☐ จัดทำงบทดลองได้
☐ จัดทำงบการเงินได้

๔.๒ การจัดทำบัญชี

- ☐ จัดทำด้วยมือทั้งระบบ
☐ มีเครื่องมือช่วย เช่น โปรแกรมระบบบัญชี โปรแกรมอื่น ๆ (Word, Excel) เป็นต้น

๔.๓ ชื่อและวุฒิการศึกษาผู้ทำบัญชี (เพิ่ม +)

- ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- ☐ ๑. กรรมการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ☐ ๒. สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
☐ ๓. ลูกหลาน/ญาติ ของกรรมการและสมาชิก ☐ ๔. ครูบัญชีอาสา
☐ ๕. จ้างพนักงานบัญชี ☐ ๖. ยังไม่มีการกำหนดผู้จัดทำ
☐ ๗. บุคคลอื่น ๆ

ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ ๑. ประถมศึกษา ☐ ๒. มัธยมศึกษา
☐ ๓. อาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.) ☐ ๔. อาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวท./ปวส.)/อนุปริญญา
☐ ๕.ปริญญาตรี/สูงกว่า ☐ ๖. อื่นๆ

๕. การทำข้อตกลง

- ☐ ๑. ได้ทำ ระบุวันที่
- ☐ ๒. ยังไม่ได้ทำ

(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชน

๑. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำบัญชีขั้นต้นได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน
สมุดเงินสด สมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ทะเบียนสมาชิกและหุ้น และทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร
๒. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบทดลองได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้น และทำงบทดลอง
๓. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบการเงินได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำงบการเงิน