



## บันทึกข้อตกลง

ระหว่าง.....(ชื่อวิสาหกิจชุมชน)

กับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

○ กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป

○ กิจกรรม : ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี

\*\*\*\*\*

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ณ .....

ระหว่าง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน .....ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กรมตรวจบัญชีสหกรณ์”

ฝ่ายหนึ่ง กับ วิสาหกิจชุมชน .....

โดย นาย/นาง/น.ส. ....

ที่ตั้งกลุ่มเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... บ้าน .....ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “วิสาหกิจชุมชน” ฝ่ายหนึ่ง โดยทั้ง ๒ ฝ่าย ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑.) วิสาหกิจชุมชน จะดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและพร้อมรับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จากเจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี

๒.) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะดำเนินการสอนแนะนำให้วิสาหกิจชุมชนมีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีได้ ตลอดจนนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกลุ่มได้

๓.) **วิสาหกิจชุมชน** จะร่วมมือกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการจัดทำบัญชีของกลุ่มให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ด้วยความสมัครใจ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และต่างถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....(วิสาหกิจชุมชน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้อำนวยการ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด