



กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
เลขที่รับ ๑๒๕๕
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓:๑๒ น.

บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขที่รับ ๑๒๖๒
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓:๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๓๒๔๐-๑๘๕๑ ต่อ ๒๐๖
ที่ กษ ๐๔๑๖/๑๑๕๘ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๑๖.๓/๑๕๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี นั้น (เอกสารแนบ)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อถ่ายทอดสดการบรรยาย เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่รับชม ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจองห้องประชุมในระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (CAD_MEETING) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวบังอร ครีกกรีน)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
☒ ดำเนินการ
☐ ทราบ

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
(นางสาวภักดี ทาดิยะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สำเนา

บันทึกข้อความ

๖๖๖๘ /
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕
๐๕๖๖

ส่วนราชการ...กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ โทร. ๒๐๒

ที่ กษ.๐๔๑๖.๓/๑๕๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ผ่านระบบ GIN Conference

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดระบบบริหารงานสอบบัญชีสหกรณ์ ระบบบัญชี และการสอบบัญชี ระบบกำกับและควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีเป็นไปตาม มาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีมีคุณภาพสร้างความเชื่อมั่น และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ พร้อมทั้งชักซ้อมแนวปฏิบัติในการจัดทำ หนังสือราชการ ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารกับผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ ที่ปฏิบัติงานด้านสอบบัญชี ด้านควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม คุณภาพงานสอบบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชี มีคุณภาพ เชื่อถือได้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ จึงได้จัดทำ โครงการอบรม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี สหกรณ์ ผ่านระบบ GIN Conference ขึ้น (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ รับผิดชอบในการจัดโครงการอบรม เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ในการจัดทำหนังสือราชการ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ผ่านระบบ GIN Conference โดยใช้งบประมาณจาก แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันผลผลิต : สหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง กิจกรรม : ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร งบดำเนินการ จำนวน ๑๑,๒๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๒.๒ การจัดโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ นโยบายการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอบเขตการควบคุมคุณภาพ งานสอบบัญชีสหกรณ์ ได้รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ และสามารถปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นควร

๔.๑ อนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ผ่านระบบ GIN Conference ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๕๐ คน

๔.๒ อนุมัติงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ จำนวน ๑๑,๒๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวมุนา เลาะชำชู)
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี



(นางสาวเทียมจิตต์ เอ็งสุวรรณ)
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการเรียนรู้

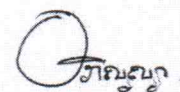
อนุมัติ



๑๘ ต.ค. ๖๕

(นางวรรณพณี ศรีพุ่มไฉ)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวภิญญา ดวงแข)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

โครงการอบรม
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ
และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ผ่านระบบ GIN Conference
วันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดระบบบริหารงานสอบบัญชีสหกรณ์ ระบบบัญชี และการสอบบัญชี ระบบกำกับและควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีเป็นไปตาม มาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีมีคุณภาพสร้างความเชื่อมั่น และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ พร้อมทั้งชักซ้อมแนวปฏิบัติในการจัดทำ หนังสือราชการ ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารกับผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ ที่ปฏิบัติงานด้านสอบบัญชี ด้านควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม คุณภาพงานสอบบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชี มีคุณภาพ เชื่อถือได้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ จึงได้จัดทำ โครงการอบรม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี สหกรณ์ ผ่านระบบ GIN Conference ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

- ๒.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ นโยบายการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๒.๒ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี สหกรณ์
- ๒.๓ ได้รับทราบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
- ๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ
- ๒.๕ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการ เขียนหนังสือราชการ
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ และจัดทำหนังสือ ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หัวข้อวิชา

๑. แนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ	๑.๓๐ ชั่วโมง
๒. การเขียนหนังสือราชการ	๑.๓๐ ชั่วโมง
๓. สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.๓๐ ชั่วโมง
๔. ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.๓๐ ชั่วโมง
๕. ลงทะเบียน/พิธีเปิดการอบรม	๑.๐๐ ชั่วโมง
รวม	<u>๗.๐๐</u> ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

๑. แนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ๑.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็นสำคัญ แนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ
๒. การเขียนหนังสือราชการ ๑.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ
ประเด็นสำคัญ ๒.๑ ลักษณะและขั้นตอนของการเขียนหนังสือราชการที่ดี
๒.๒ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือราชการ
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ
๓. สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และขั้นตอนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นสำคัญ ๒.๑ แนวทางการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
๒.๒ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ
๔. ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นสำคัญ แนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๕. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน ๑๕๐ คน

๖. วิทยากร

๖.๑ ที่ปรึกษากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (นางจิระกานต์ ดิฐวิญญู)

๖.๒ หัวหน้ากลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี และหัวหน้ากลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลา/สถานที่

วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๘. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลการอบรมโดยให้ผู้เข้าอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการ

๙. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ จำนวน ๑๑,๒๒๕.๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านสอบบัญชี และด้านควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ไขเพิ่มเติม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

นางวรรณทณี ศรีพุ่มไช้

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

ผู้บริหารโครงการ

นางสาวเทียมจิตต์ เอ็งสุวรรณ

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการเรียนรู้

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

ข้าราชการ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

กำหนดการโครงการอบรม
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำหนังสือราชการ
และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ผ่านระบบ GIN Conference
วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การเขียนหนังสือราชการ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.	ทดสอบหลังเรียน (Post-test)
เวลา ๑๖.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	ประเมินผล/ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม