



แนวทางการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำนำ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพเป็นภารกิจขึ้นเพื่อสนองต่อยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสถาบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยมีกลไกใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนให้กับวิสาหกิจชุมชน ด้วยการวางรูปแบบบัญชีวางระบบการควบคุมภายใน สอนแนะการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการมีความชัดเจนและผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพปี ๒๕๖๔ ขึ้น

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะให้ความชัดเจนการกำหนดเป้าหมายกิจกรรมแนะนำ ตัวชี้วัด และผลสำเร็จ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ในโอกาสนี้ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนับสนุน ให้ความรู้และข้อมูลในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้เป็นผลสำเร็จ

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
๑ การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย	๑
๒ การจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานสำหรับวิสาหกิจชุมชน	๑
▶ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)	
๒.๑ ประเมินความพร้อม	๑
๒.๒ บันทึกข้อตกลง	๑
๒.๓ วางรูปแบบบัญชี	๑
๒.๔ วางระบบการควบคุมภายใน	๒
๒.๕ การสอนแนะ	๒
๒.๖ ติดตามประเมินผล	๓
๒.๗ การบันทึกผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	๓
๒.๘ การบันทึกต้นทุนผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ	๔
๒.๙ การบันทึกการรวบรวมผลิตผล	๔
▶ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ (สตท.)	
๒.๑๐ การติดตามประเมินผลโครงการ	๔
๓ การบันทึกผลและการรายงานผล	๔
๓.๑ ตัวชี้วัด	๔
๓.๒ การบันทึกผล	๕
๓.๓ การรายงานผล	๕
๔ ภาคผนวก	
๔.๑ แบบประเมินความพร้อม (วสข.๑)	๖
๔.๒ แบบบันทึกข้อตกลง (วสข.๒)	๘
๔.๓ แบบบันทึกวางรูปแบบบัญชี (วสข.๓)	๑๐
๔.๔ แบบบันทึกการควบคุมภายใน (วสข.๔)	๑๑
๔.๕ แบบสอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น (วสข.๕)	๑๓
๔.๖ แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีขั้นต้น (วสข.๖)	๑๕
๔.๗ แบบสอนแนะการจัดทำงบทดลอง (วสข.๗)	๑๗
๔.๘ แบบติดตามประเมินผลการจัดทำงบทดลอง (วสข.๘)	๑๘
๔.๙ แบบสอนแนะการจัดทำงบการเงิน (วสข.๙)	๑๙
๔.๑๐ แบบติดตามการจัดทำงบการเงิน (วสข.๑๐)	๒๐
๔.๑๑ แบบสอนแนะการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร (วสข.๑๑)	๒๑
๔.๑๒ แบบติดตามการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร (วสข.๑๒)	๒๓
๔.๑๓ แบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ (วสข.๑๓)	๒๖
๔.๑๔ แบบติดตามประเมินโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ (วสข.๑๔)	๒๗
๕ โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

การปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพปี ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพปี ๒๕๖๔

๑. การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๙๐ แห่ง โดยผู้ปฏิบัติงานวิสาหกิจชุมชนทำการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนกลุ่มร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตรในปี ๒๕๖๔ เป็นวิสาหกิจชุมชนกลุ่มใหม่ จังหวัดละ ๒ แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๔ แห่ง และเป็นวิสาหกิจชุมชนกลุ่มต่อเนื่องซึ่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เคยพัฒนาด้านบัญชีตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓๖ แห่ง ตามเป้าหมายที่จัดสรรให้เพื่อพัฒนาด้านการจัดทำบัญชี การจัดทำงบดุล การจัดทำงบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร

๒. การจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานสำหรับวิสาหกิจชุมชน

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานสำหรับวิสาหกิจชุมชนโดย Key in ทาง Intranet ในระบบสารสนเทศ ๒๕๖๔ เลือกรายการระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๔ (CAD_PLAN ๖๔)

๒.๒ การจัดทำผลการปฏิบัติงานเมื่อได้ปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วให้ Key in ในระบบสารสนเทศทางการเงินและการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๔ (CAD_SMCE ๖๔) ดังนี้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

๑) ประเมินความพร้อม (วสช.๑)

เป็นการบันทึกการประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๓๙๐ แห่ง ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์คัดเลือก โดยนำข้อมูลจาก วสช. ๑ บันทึกในระบบสารสนเทศ (Intranet) เลือกกระบวนสารสนเทศทางการเงินและการบัญชี ๒๕๖๔ (CAD_SMCE ๖๔) ที่เมนูประเมินความพร้อม ไปที่  เพิ่มการประเมินความพร้อมด้านขายบนของหน้าจอบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามแบบแล้ว จึงคลิกบันทึกด้านล่างหน้าจอ ซึ่งรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่บันทึกการประเมินความพร้อมเรียบร้อยแล้ว จะไปปรากฏที่ระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๔ (CAD_PLAN ๖๔) เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒) บันทึกข้อตกลง (วสช.๒)

เป็นการบันทึกข้อตกลงกับวิสาหกิจชุมชน ทั้งหมด ๓๙๐ แห่ง โดยวิสาหกิจชุมชนเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการทำงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบถ้วน แล้วบันทึกใน วสช.๒ จากนั้นจึงลงลายมือชื่อร่วมกันด้วยความสมัครใจ โดยต้องทำการบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๓) วางรูปแบบบัญชี (วสช.๓)

เป็นการบันทึกผลการดำเนินการวางรูปแบบบัญชีให้กับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มใหม่ที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จังหวัดละ ๒ แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๔ แห่ง โดยเลือกการบันทึกบัญชีด้วยมือหรือบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี ดังนี้

• การบันทึกบัญชีด้วยมือ ประกอบด้วย

๓.๑ บัญชีขั้นต้น บันทึกทุกกิจกรรมที่มีการวางรูปแบบบัญชี ดังนี้

- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (ต้องบันทึก ๒ รายการ คือ ใบเสร็จรับเงินและใบเบิกเงิน)

๑) ใบเสร็จรับเงิน

๒) ใบเบิกเงิน

๓) ใบขายเชื่อ

- **สมุดบัญชีและทะเบียน** (ต้องบันทึกสมุดเงินสด, สมุดรายวันทั่วไป, สมุดบัญชีแยกประเภท ทั่วไป, ทะเบียนสมาชิกและหุ้น และทะเบียนสินทรัพย์)

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑) สมุดเงินสด | ๒) สมุดบัญชีรายวันทั่วไป |
| ๓) สมุดบันทึกต้นทุนกำไร | ๔) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป |
| ๕) สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้ | ๖) สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้ |
| ๗) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น | ๘) ทะเบียนสินทรัพย์ |
| ๙) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ | ๑๐) ทะเบียนคุมสินค้า |

๓.๒) งบทดลอง

๓.๓) งบการเงิน

- ๑) งบต้นทุนผลิต/งบต้นทุนขาย/งบต้นทุนบริการ
- ๒) งบกำไรขาดทุน
- ๓) งบแสดงฐานะการเงิน

การวางรูปแบบบัญชีควรใช้สมุดบัญชีเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน

• **บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี** (ต้องบันทึกระบบบัญชีแยกประเภท) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีความพร้อมและสนใจ จึงดำเนินการวางรูปแบบบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีตามความเหมาะสมของวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีระบบ ๕ ระบบ ดังนี้

- ๑) ระบบบัญชีแยกประเภท
- ๒) ระบบสมาชิกและหุ้น
- ๓) ระบบสินค้า
- ๔) ระบบเงินรับฝาก
- ๕) ระบบเงินให้กู้

เมื่อดำเนินการวางรูปแบบบัญชีแล้วให้บันทึกการปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีในเอกสาร **วสข.๓** เพื่อนำข้อมูลไปบันทึกในระบบสารสนเทศทางการเงินและการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๔ (CAD_SMCE ๖๔)

๔) วางระบบการควบคุมภายใน (วสข.๔)

เป็นการบันทึกผลการวางระบบการควบคุมภายในให้กับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มใหม่ที่มีบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จังหวัดละ ๒ แห่ง จำนวน ๑๕๔ แห่ง จะต้องวางระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนแต่ละแห่ง และบันทึกการปฏิบัติงานระบบการควบคุมภายใน ในเอกสาร **วสข.๔**

๕) การสอนแนะ (จำนวน ๕ ครั้ง)

๕.๑ สอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น (วสข.๕) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีการประเมินความพร้อมว่าจัดทำบัญชีไม่ได้

๕.๒ สอนแนะการจัดทำงบทดลอง (วสข.๗) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีการประเมินความพร้อมว่าสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้นได้

๕.๓ สอนแนะการจัดทำงบการเงิน (วสข.๙) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีการประเมินความพร้อมว่าสามารถจัดทำงบทดลองได้

๕.๔ สอนแนะการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร (วสข.๑๑) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีการประเมินความพร้อมว่าสามารถจัดทำงบการเงินได้

๖) ติดตามประเมินผล (จำนวน ๕ ครั้ง)

เป็นการติดตามประเมินผลวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการสอนแนะจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อทราบความก้าวหน้าของความสามารถการบันทึกบัญชี การบันทึกงบทดลอง การบันทึกงบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร โดยมีเงื่อนไขการบันทึกเพื่อให้ปรากฏผลการปฏิบัติงานเป็น Y ดังนี้

๖.๑ ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี (วสช.๖)

- บันทึกบัญชีด้วยมือ ทุกข้อกิจกรรมต้องบันทึกผลการติดตามให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี ต้องบันทึกระบบบัญชีแยกประเภท ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖.๒ ติดตามประเมินผลการจัดทำงบทดลอง (วสช.๘) ต้องสามารถจัดทำงบทดลองได้

๖.๓ ติดตามประเมินผลการจัดทำงบการเงิน (วสช.๑๐) ต้องบันทึกจัดทำได้ โดยเลือก

งบต้นทุน ๑ ประเภทเป็นอย่างน้อย งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน

๖.๔ ติดตามการกำกับและแนะนำการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร (วสช.๑๒)

ทุกข้อที่มีกิจกรรมต้องบันทึกผลการใช้ข้อมูล

๗) การบันทึกผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (วสช.๑๓)

บันทึกโดยใช้เอกสาร วสช.๑๓ ซึ่งเป็นข้อมูลของวิสาหกิจชุมชนที่สามารถจัดทำงบทดลอง งบการเงิน และการใช้ข้อมูลฯได้ บันทึกผล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพียงครั้งเดียว เลือกเมนูบันทึกผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยระบบจะแสดงรายชื่อวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้เลือกกลุ่มที่ต้องการบันทึก เมื่อป้อนข้อมูลตัวเลขเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกข้อมูลด้านล่างหน้าจอ ในขั้นตอนนี้ สามารถแก้ไขข้อมูลได้เมื่อแน่ใจว่าถูกต้องให้ยืนยันข้อมูล กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลงบทดลองที่ยืนยันไปแล้ว สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

หมายเหตุ

๑. มูลค่ารายได้ แบ่งเป็น

๑.๑ มูลค่ายอดขายในประเทศ หมายถึง ยอดขายสินค้าและบริการจากการดำเนินกิจการ (นับเฉพาะยอดขายของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่เกิดขึ้นในช่วงที่เข้าร่วมโครงการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์)

๑.๒. มูลค่ายอดขายจากการส่งออก หมายถึง ยอดขายจากการส่งออกต่างประเทศ

๑.๓. มูลค่ารายได้อื่นๆ หมายถึง รายได้อื่นๆที่เกิดขึ้น จากการดำเนินกิจการ เช่น ค่าเช่าหน้าร้าน เป็นต้น

๒. มูลค่าการลงทุน หมายถึง การลงทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกิจการ เช่น ก่อสร้างธุรกิจใหม่ , ขยายธุรกิจ (ไม่รวมการจ้างงานเพิ่ม) , การซื้อ/ปรับปรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

๓. มูลค่าการจ้างงาน หมายถึง จำนวนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจ (นับเฉพาะมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ)

๔. มูลค่าการลดต้นทุน หมายถึง ต้นทุนการผลิต ต้นทุนวัตถุดิบหรือวัสดุ ต้นทุนค่าแรงงานและต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตหรือประกอบธุรกิจ เช่น ต้นทุนพลังงาน ต้นทุนโลจิสติกส์ ต้นทุนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เป็นต้น

๕. มูลค่าการลดของเสีย หมายถึง การลดของเสีย ลดสินค้ามีตำหนิ

๖. มูลค่าผลผลิตภาพการผลิต หมายถึง สัดส่วน output/input โดยนับจากคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นงานดีเท่านั้น เช่น ในเวลา ๑ ชั่วโมง ผลิตสินค้าได้ ๑๐๐ ชิ้น (เป็นของดี ๘๐ ชิ้น ของเสีย ๒๐ ชิ้น) ผลิตภาพเท่ากับ ๘๐ ชิ้น/ชม.

๗. มูลค่าผลิตภาพแรงงาน หมายถึง ผลิตภาพแรงงาน คือ ชีตความสามารถในการผลิตปัจจัยการผลิต (แรงงาน) หน่วยหนึ่งว่าจะก่อให้เกิดผลผลิตได้เท่าใดต่อหนึ่งระยะเวลาหนึ่ง บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

๘. มูลค่าอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุว่าเป็นมูลค่าด้านใด

๙. มูลค่าทางเศรษฐกิจ = (ผลรวมข้อ ๑,๒,๓,๖,๗,๘) - (ผลรวม ๔,๕)

๑๐. อัตรามูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่ม/ลด = (ผลจากข้อ ๙) - มูลค่าก่อนเข้าร่วมโครงการ) x ๑๐๐

๘) การบันทึกต้นทุนผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ

เลือกบันทึกผลลงในระบบสารสนเทศทางการเงินและการบัญชีวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๔) ที่ **ต้นทุนผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ** โดยเลือกบันทึกอย่างน้อย ๑ บัญชีเลือกชื่อวิสาหกิจชุมชนที่จะบันทึกข้อมูล เลือกจัดการ จะปรากฏข้อมูลบันทึกต้นทุนการผลิต เมื่อบันทึกต้นทุนการผลิตเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกข้อมูลด้านล่างหน้าจอ

๙) การบันทึกการรวบรวมผลิตผล

เลือกบันทึกผลลงในระบบสารสนเทศทางการเงินและการบัญชีวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๔) ที่เมนูการรวบรวมผลิตผลเลือกชื่อวิสาหกิจชุมชนที่จะบันทึกข้อมูล เลือกจัดการ จะปรากฏข้อมูลการรวบรวมผลิตผล เมื่อบันทึกการรวบรวมผลิตผล คลิกบันทึกข้อมูลด้านล่างหน้าจอ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๑) การติดตามประเมินผลโครงการ (วสช.๑๔)

เป็นการติดตามประเมินผล ร้อยละ ๓๐ โดยใช้เอกสาร **วสช.๑๔** บันทึกผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทางการเงินการบัญชีวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๔) ข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏในรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN ๖๔) ด้วย ซึ่งการติดตามประเมินผลโครงการเป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพโครงการ คือ ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้ โดยวัดจากการประเมินผลในข้อ ๒.๔ การนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการ การวัดผลมีดังนี้

- วิสาหกิจชุมชนที่สามารถจัดทำบททดลองได้ ต้องเลือก ๗ ข้อ จากข้อ ๑. - ๑๐.
- วิสาหกิจชุมชนที่สามารถจัดทำงบการเงินได้ ต้องเลือก ๑๒ ข้อ จากข้อ ๑. - ๑๕.

๓. การบันทึกผลและการรายงานผล

๓.๑ ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๙๐ แห่ง

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการสอนแนะสามารถจัดทำบัญชีได้

ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้

คำอธิบายตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชีตามศักยภาพจากผลการประเมินความพร้อมของแต่ละวิสาหกิจชุมชน

เชิงคุณภาพ : - วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการสอนแนะสามารถจัดทำบททดลอง งบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหารงานได้ (ความสามารถในการเลื่อนระดับ)

- วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการสอนแนะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารจัดการได้

๓.๒ การบันทึกผล

๑. ในกรณีบันทึกผลการปฏิบัติงานทุกครั้งผู้ปฏิบัติงานวิสาหกิจชุมชนต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานเสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. ผู้ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปี ๒๕๖๔ จะต้องชี้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ การรายงานผล

ในกรณีที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปี ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น ผู้ปฏิบัติงานวิสาหกิจชุมชนต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ภาคผนวก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

ประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

ปีงบประมาณ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หรือ ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน..... รหัสวิสาหกิจ.....

วันที่ประเมินความพร้อม.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ปีบัญชี วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑.๒ วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ

☐ ใช่☐ ไม่ใช่

๑.๓ สถานะการดำเนินงาน (เลือกข้อหนึ่งข้อใด)

☐ ดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน☐ ดำเนินการเฉพาะช่วงฤดูกาล☐ หยุดดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน☐ เลิกดำเนินงาน

๒. ข้อมูลสมาชิกและหุ้น

๒.๑ จำนวนสมาชิก..... คน

๒.๒ การรวมหุ้น ☐ ๑) มีมูลค่าหุ้นละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท☐ ๒) ยังไม่มีการรับค่าหุ้น

๓. การดำเนินธุรกิจ

๓.๑ ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑) กิจกรรมผลิตเพื่อจำหน่าย☐ ๒) กิจกรรมซื้อขายสินค้า☐ ๓) กิจกรรมให้บริการ

๓.๒ ประเภทวิสาหกิจ

เลือกประเภท ประเภทย่อย

๓.๓ แหล่งวัตถุดิบหลัก

☐ ภายในจังหวัด☐ ภายนอกจังหวัด

๓.๔ ช่องทางจำหน่าย

☐ ผ่านสหกรณ์☐ อื่น ๆ

๔. ความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน

๔.๑ ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน

- ☐ ๑. วิสาหกิจชุมชนจัดทำบัญชีไม่ได้
- ☐ ๒. วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้นได้
- ☐ ๓. วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำงบทดลองได้
- ☐ ๔. วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำงบการเงินได้

๔.๒ ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- ☐ ๑. กรรมการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- ☐ ๒. สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- ☐ ๓. ลูกหลาน/ญาติ ของกรรมการและสมาชิก
- ☐ ๔. ครูบัญชีอาสา
- ☐ ๕. ยังไม่มีการกำหนดผู้จัดทำ

๔.๓ ชื่อและวุฒิการศึกษาผู้ทำบัญชี

- ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ ๑. ประถมศึกษา
- ☐ ๒. มัธยมศึกษา
- ☐ ๓. อาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.)
- ☐ ๔. อาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวท./ปวส.)/อนุปริญญา
- ☐ ๕.ปริญญาตรี/สูงกว่า
- ☐ ๖. อื่นๆ

๕. การทำข้อตกลง

- ☐ ๑. ทำได้ ระบุวันที่
- ☐ ๒. ยังไม่ได้ทำ

(.....) ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชน

๑. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำบัญชีขั้นต้นได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน สมุดเงินสด สมุดแยกประเภท สมุดรายวันทั่วไป ทะเบียนสมาชิกและหุ้น และทะเบียนคุมสินทรัพย์ได้
๒. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบทดลองได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้นและทำงบทดลองได้
๓. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบการเงินได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้น งบทดลอง และงบการเงินได้



บันทึกข้อตกลง

ระหว่าง.....(ชื่อวิสาหกิจชุมชน)

กับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี ในโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปีงบประมาณ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นวันที่..... เดือน พ.ศ.....

ณ

ระหว่าง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนนตำบล

อำเภอ จังหวัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กรมตรวจบัญชีสหกรณ์”

ฝ่ายหนึ่ง กับ วิสาหกิจชุมชน

โดย นาย/นาง/น.ส.

ที่ตั้งกลุ่มเลขที่ หมู่ที่ บ้าน ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “วิสาหกิจชุมชน” ฝ่ายหนึ่ง โดยทั้ง ๒ ฝ่าย ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑.) วิสาหกิจชุมชน จะดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและพร้อมรับการสอนและการจัดทำบัญชี จากเจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี

๒.) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะดำเนินการสอนแนะให้วิสาหกิจชุมชนมีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีได้ ตลอดจนนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกลุ่มได้

๓.) **วิสาหกิจชุมชน** จะร่วมมือกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการจัดทำบัญชีของกลุ่มให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ด้วยความสมัครใจ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และต่างถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....(วิสาหกิจชุมชน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ).....(หัวหน้า)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 บันทึกการปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชี (เฉพาะกลุ่มใหม่)

วิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....

๑. เครื่องมือในการจัดทำบัญชี

- ☐ ๑) บันทึกด้วยมือ วันที่วางรูป
- ☐ ๒) จัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชี วันที่วางรูป

๒. บัญชีขั้นต้น

๒.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

- ☐ ๑) ใบเสร็จรับเงิน ☐ ๒) ใบเบิกเงิน
- ☐ ๓) ใบขายเชื่อ

๒.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน

- ☐ ๑) สมุดเงินสด ☐ ๒) สมุดรายวันทั่วไป
- ☐ ๓) สมุดบัญชีแยกประเภท ☐ ๔) สมุดต้นทุนกำไร
- ☐ ๕) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น ☐ ๖) ทะเบียนคุมสินทรัพย์
- ☐ ๗) ทะเบียนคุมสินค้า ☐ ๘) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ
- ☐ ๙) บัญชีย่อยลูกหนี้ ☐ ๑๐) บัญชีย่อยเจ้าหนี้

๓. แนะนำการจัดทำงบทดลอง

- ☐ งบทดลอง

๔. แนะนำการจัดทำงบการเงิน

- ☐ ๑) งบต้นทุนผลิต/งบต้นทุนขาย/งบต้นทุนบริการ ☐ ๒) งบกำไรขาดทุน
- ☐ ๓) งบแสดงฐานะการเงิน

๕. จัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชี

- ☐ ๑) ระบบบัญชีแยกประเภท ☐ ๒) ระบบสมาชิกและหุ้น
- ☐ ๓) ระบบสินค้า ☐ ๔) ระบบเงินรับฝาก
- ☐ ๕) ระบบเงินให้กู้

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการควบคุมภายใน (เฉพาะกลุ่มใหม่)

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

๑. ด้านการบริหารงานทั่วไป

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ครบถ้วน
- ☐ ๒. มีการจัดแบ่งส่วนงานและแบ่งแยกหน้าที่ชัดเจน
- ☐ ๓. ไม่ให้บุคคลใดปฏิบัติงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตั้งแต่ต้นจนจบ
- ☐ ๔. แยกหน้าที่ด้านการเงินกับการบัญชีออกจากกัน
- ☐ ๕. มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามผลปฏิบัติงาน
- ☐ ๖. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีการเปรียบเทียบกับผลงาน
- ☐ ๗. มีการตรวจสอบภายใน

๒. ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบหรือหลักปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินสด
- ☐ ๒. มีการออกหลักฐานการรับและจ่ายเงินทุกครั้ง และนำมาบันทึกบัญชีทันที
- ☐ ๓. มีระบบการควบคุมเอกสารการรับเงิน/การจ่ายเงิน
- ☐ ๔. มีการกำหนดให้นำเงินสดที่ได้รับทั้งหมดฝากธนาคารโดยไม่ชักช้า
- ☐ ๕. มีการกำหนดวงเงินขั้นต่ำที่สามารถเก็บรักษาไว้ได้เท่าที่จำเป็น
- ☐ ๖. การจ่ายเงินทุกครั้งมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ☐ ๗. มีการเปรียบเทียบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดคู่ฝากโดยสม่ำเสมอ

๓. ด้านค่าหุ้น

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหุ้นไว้ชัดเจน
- ☐ ๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมการถือหุ้นของสมาชิกไว้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ๓. มีการเปรียบเทียบยอดรวมเงินค่าหุ้นในทะเบียนคุมกับบัญชีแยกประเภททั่วไป

๔. ด้านสินทรัพย์

- ☐ ๑. มีการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อ/ขายสินทรัพย์ และการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์
- ☐ ๒. มีการอนุมัติการซื้อ/เลิกใช้สินทรัพย์
- ☐ ๓. มีการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมสินทรัพย์เป็นครั้งคราว

๕. ด้านการบริหารลูกหนี้

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย/ธุรกิจสินเชื่อ
- ☐ ๒. มีการตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ/ความถูกต้องของหลักประกัน
- ☐ ๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- ☐ ๔. มีการเร่งรัดหนี้สินและติดตามทวงถามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ☐ ๕. มีการจัดทำบัญชีย่อยลูกหนี้และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท

๖. ด้านการบริหารเจ้าหน้าที่

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
- ☐ ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- ☐ ๓. มีการจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขการชำระหนี้
- ☐ ๔. มีการจัดทำบัญชีย่อยเจ้าหน้าที่ และเปรียบเทียบยอดคงเหลือ ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท

๗. ด้านเงินรับฝาก

- ☐ ๑. กำหนดให้สมาชิกนำสมุดเงินฝากมาบันทึกรายการทุกครั้ง เมื่อมีการฝากและถอนเงิน
- ☐ ๒. มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนคุมเงินรับฝากกับบัญชีแยกประเภท
- ☐ ๓. มีการสอบถามลายมือชื่อผู้ถอนเงินฝากให้ถูกต้องก่อนการจ่ายเงิน

๘. ด้านต้นทุน

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบและการเบิกใช้
- ☐ ๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมวัตถุดิบและการเบิกไปใช้ในการผลิต
- ☐ ๓. มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลเก็บรักษาวัตถุดิบและบันทึกต้นทุนการผลิต
- ☐ ๔. มีการตรวจนับวัตถุดิบเพื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม
- ☐ ๕. มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐานในการผลิต

๙. ด้านการจัดสรรกำไรสุทธิ

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจชุมชน
- ☐ ๒. มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ☐ ๓. มีการติดตามการจัดสรรกำไรสุทธิและหลักฐานการจ่ายเงินเป็นไปตามมติที่ประชุม

๑๐. ด้านสารสนเทศ

- ☐ ๑. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- ☐ ๒. มีการสำรองข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย
- ☐ ๓. มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

วสช.๕

บัญชีขั้นต้น

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนและการจัดทำบัญชีขั้นต้น

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่.....

ไตรมาสที่.....

รายการ	การสอนและการจัดทำบัญชีขั้นต้น	
	ไม่มีกิจกรรม	สอนแนะ
• บันทึกบัญชีด้วยมือ		
๑. บัญชีขั้นต้น		
๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี		
๑) ใบเสร็จรับเงิน		
๒) ใบเบิกเงิน		
๓) ใบขายเชื่อ		
๔) อื่นๆ.....		
๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน		
๑) สมุดเงินสด		
๒) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป		
๓) สมุดรายวันทั่วไป		
๔) สมุดต้นทุนกำไร		
๕) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น		
๖) ทะเบียนคุมสินทรัพย์		
๗) ทะเบียนคุมสินค้า		
๘) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ		
๙) ทะเบียนย่อยลูกหนี้		
๑๐) ทะเบียนย่อยเจ้าหนี้		

รายการ		การสอนแนะการบันทึกบัญชีด้วย โปรแกรมระบบบัญชี	
		ไม่มีกิจกรรม	สอนแนะ
* บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี			
๑.	ระบบบัญชีแยกประเภท		
๒.	ระบบสมาชิกและหุ้น		
๓.	ระบบเงินให้กู้		
๔.	ระบบเงินรับฝาก		
๕.	ระบบสินค้า		

ลงชื่อ ผู้ติดตามประเมินผล
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : ช่อง



หมายถึง จำเป็นต้องสอนแนะตามหัวข้อกิจกรรมที่เลือกบันทึกบัญชีด้วยมือหรือ
บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีขั้นต้น

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่.....

ไตรมาสที่.....

กิจกรรมการสอนและการจัดทำบัญชีด้วยมือ		ผลการติดตามการจัดทำบัญชีขั้นต้น					
		ไม่มี กิจกรรม	บันทึกบัญชีได้				บันทึก บัญชี ไม่ได้
			ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	เป็น ปัจจุบัน	ไม่เป็น ปัจจุบัน	
• บันทึกบัญชีด้วยมือ							
๑.	บัญชีขั้นต้น						
	๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี						
	๑) ใบเสร็จรับเงิน						
	๒) ใบเบิกเงิน						
	๓) ใบขายเชื่อ						
	๔) อื่นๆ.....						
	๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน						
	๑) สมุดเงินสด						
	๒) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป						
	๓) สมุดรายวันทั่วไป						
	๔) สมุดต้นทุนกำไร						
	๕) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น						
	๖) ทะเบียนคุมสินทรัพย์						
	๗) ทะเบียนคุมสินค้า						
	๘) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ						
	๙) ทะเบียนย่อยลูกหนี้						
	๑๐) ทะเบียนย่อยเจ้าหนี้						

กิจกรรมการสอนแนะนำการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี	ไม่มีกิจกรรม	ผลการติดตามการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี				
		บันทึกบัญชีได้				
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน	บันทึกบัญชีไม่ได้
• บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี						
๑. ระบบบัญชีแยกประเภท						
๒. ระบบสมาชิกและหุ้น						
๓. ระบบเงินให้กู้						
๔. ระบบเงินรับฝาก						
๕. ระบบสินค้า						

ลงชื่อ ผู้ติดตามประเมินผล
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

- หมายเหตุ : ๑. ช่อง  หมายถึง จำเป็นต้องสอนแนะนำตามหัวข้อกิจกรรมที่เลือกบันทึกบัญชีด้วยมือหรือบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี
๒. การบันทึกด้วยมือ เงื่อนไขการบันทึกบัญชีให้ผลเป็น Y ทุกข้อที่มีกิจกรรมต้องบันทึกผลการติดตามให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. การบันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี เงื่อนไขการบันทึกบัญชีได้ถูกต้องเป็นปัจจุบันจะปรากฏผลเป็น Y คือ ต้องเลือก ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นอย่างน้อย

วสช.๗

งบทดลอง

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนและการจัดทำงบทดลอง

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่

การสอนและการจัดทำงบทดลอง

☐ การจัดทำงบทดลอง(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

วสช.๘

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำบตลง

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่.....

ไตรมาสที่

ที่	สอนแนะการจัดทำบตลง	จัดทำได้	จัดทำไม่ได้
๑	งบบตลง		

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

วสช.๙

งบการเงิน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนและการจัดทำงบการเงิน

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่

กิจกรรม	ไม่มีกิจกรรม	สอนแนะ
๑. งบต้นทุนผลิต		
๒. งบต้นทุนขาย		
๓. งบต้นทุนบริการ		
๔. งบกำไรขาดทุน		
๕. งบแสดงฐานะการเงิน		

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)ตำแหน่ง
วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 บันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดหางบการเงิน
 วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่..... ไตรมาสที่

กิจกรรม	ไม่มีกิจกรรม	ทำได้	ทำไม่ได้
๑. งบต้นทุนผลิต			
๒. งบต้นทุนขาย			
๓. งบต้นทุนบริการ			
๔. งบกำไรขาดทุน			
๕. งบแสดงฐานะการเงิน			

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนและการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	สอนแนะ
ส่วนที่ ๑ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดเงินสด		
๑. แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด		
๒. จำแนกประเภทรายรับ/รายจ่าย		
๓. การควบคุมเงินสดคงเหลือ		
๔. กระแสเงินสดไหลเข้า/ออกได้		
ส่วนที่ ๒ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดบัญชีแยกประเภท		
๑. การใช้ประโยชน์จากยอดคงเหลือแต่ละบัญชีมาวางแผนในการบริหารงาน		
๒. รายละเอียดรายการเคลื่อนไหวของบัญชีต่างๆ		
๓. รู้การจัดรายการบัญชีเป็น ๕ ประเภท (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ รายจ่าย)		
๔. จำนวนเงินเพิ่ม/ลดของแต่ละบัญชีของแต่ละเดือนหรือระยะเวลาที่ต้องการทราบ		
ส่วนที่ ๓ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดต้นทุนกำไร		
๑. ความสำคัญคำนวณหาต้นทุนและหาต้นทุนการผลิต		
๒. จำแนกต้นทุนผลิตสินค้า/ต้นทุนขาย แต่ละชนิด		
๓. หลักในการควบคุมต้นทุนการผลิต		
๔. การกำหนดราคาขายของสินค้าที่ผลิตได้		
๕. หลักการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของวิสาหกิจชุมชนได้		
๖. การคำนวณผลการดำเนินงานได้ (กำไร/ขาดทุน)		
ส่วนที่ ๔ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสมาชิกและหุ้น		
๑. รู้จำนวนสมาชิก		
๒. รู้จำนวนหุ้นที่สมาชิกลงทุนไว้ในกลุ่ม		
๓. รู้มูลค่าหุ้นที่สมาชิกลงทุนไว้ทั้งสิ้น		
ส่วนที่ ๕ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสินทรัพย์		
๑. การควบคุมสินทรัพย์		
๒. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละชนิด		
๓. รู้มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์แต่ละชนิด		
๔. รู้ความจำเป็นที่จะใช้งานในสินทรัพย์แต่ละชนิด		
๕. รู้ความคุ้มค่าในการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร		

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	สอนแนะ
ส่วนที่ ๖ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมสินค้า		
๑. ควบคุมสินค้าคงเหลือ		
๒. รู้ปริมาณการไหลเข้า/ออกของสินค้า		
๓. รู้ความต้องการของตลาดในสินค้าแต่ละชนิด		
ส่วนที่ ๗ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมวัตถุดิบ		
๑. การควบคุมวัตถุดิบคงเหลือ		
๒. รู้ปริมาณการไหลเข้า/ออกของวัตถุดิบ		
๓. รู้แหล่งที่มาของวัตถุดิบแต่ละชนิด		
๔. รู้ความต้องการวัตถุดิบแต่ละชนิดในช่วงเวลาใด		
ส่วนที่ ๘ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยลูกหนี้		
๑. รู้จำนวนลูกหนี้แต่ละชนิดและมูลค่าหนี้ทั้งสิ้นของลูกหนี้แต่ละชนิด		
๒. รู้ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย		
๓. รู้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย		
๔. รู้อายุหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย		
๕. การตรวจสอบจำนวนเงินในหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดลูกหนี้แต่ละราย		
ส่วนที่ ๙ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยเจ้าหนี้		
๑. รู้จำนวนเจ้าหนี้แต่ละชนิดและมูลค่าหนี้สินของเจ้าหนี้แต่ละชนิด		
๒. รู้ประวัติการจ่ายชำระหนี้ของเจ้าหนี้แต่ละราย		
๓. รู้ระยะเวลาการค้างชำระเจ้าหนี้แต่ละรายเพื่อวางแผนการชำระหนี้และการเป็นหนี้		
๔. ตรวจสอบจำนวนเงินในหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดเจ้าหนี้แต่ละราย		
ส่วนที่ ๑๐ การใช้ข้อมูลจากงบทดลอง		
๑. นำเสนอคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ		
๒. รู้การเคลื่อนไหวทางการเงินของแต่ละบัญชี		
ส่วนที่ ๑๑ สอนแนะการใช้ข้อมูลจากงบการเงิน		
๑. ฐานะการเงิน		
๒. ผลการดำเนินงาน		
๓. แหล่งที่มาของเงินทุน		
๔. สภาพคล่องทางการเงิน		
๕. ภาระหนี้สินและการเพิ่มทุน		

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

วสช.๑๒

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

การบันทึกการปฏิบัติงานติดตามการกำกับแนะนำการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่..... วันที่.....

การใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร	ไม่มีกิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่
ส่วนที่ ๑ การใช้ข้อมูลจากสมุดเงินสด			
๑. การวางแผนการใช้เงิน			
๒. การรายงานเกี่ยวกับเงิน			
๓. การพิจารณาความต้องการที่ใช้เงิน			
๔. การตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดคงเหลือ			
ส่วนที่ ๒ การใช้ข้อมูลจากสมุดแยกประเภท			
๑. การใช้ประโยชน์จากยอดคงเหลือแต่ละบัญชี			
๒. การพิจารณารายการเคลื่อนไหวของบัญชีต่าง ๆ			
๓. สามารถนำรายการบัญชีต่าง ๆ ไปจัดทำงบการเงิน			
๔. เปรียบเทียบจำนวนเงินเพิ่ม/ลดของแต่ละบัญชีของแต่ละเดือนหรือระยะเวลาที่ต้องการทราบ			
ส่วนที่ ๓ การใช้ข้อมูลจากสมุดบันทึกต้นทุนกำไร			
๑. การปรับปรุงการผลิตเพื่อลดต้นทุนกำไร			
๒. การรายงานต้นทุนการผลิต			
๓. การปรับปรุงวิธีการผลิตเพื่อลดการสูญเสีย			
๔. การพิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย			
ส่วนที่ ๔ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสมาชิกและหุ้น			
๑. การขยายเงินทุนด้วยการรับสมาชิกเพิ่ม			
๒. การคำนวณเงินปันผลจากมูลค่าของสมาชิก			
๓. การขยายปริมาณธุรกิจด้วยการรับสมาชิกเพิ่ม			
๔. การพิจารณาจำนวนสมาชิกที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ			
ส่วนที่ ๕ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนทรัพย์สิน			
๑. การพิจารณาถึงความเหมาะสมที่จะลงทุนในสินทรัพย์ถาวร			
๒. การตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือของสินทรัพย์			
๓. การพิจารณาการใช้งานสินทรัพย์ให้เต็มประสิทธิภาพ			
๔. การพิจารณาการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสมกับสินทรัพย์			

การใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร	ไม่มีกิจกรรม	ใช้	ไม่ใช่
ส่วนที่ ๖ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมสินค้า			
๑. การตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าคงเหลือ			
๒. การวางแผนการผลิต/การซื้อสินค้า			
๓. ปริมาณการผลิต/ซื้อสินค้าเหมาะสมไม่มีสินค้าคงเหลือค้างนาน			
ส่วนที่ ๗ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมวัตถุดิบ			
๑. การตรวจสอบความถูกต้องของวัตถุดิบคงเหลือ			
๒. การวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบ			
๓. การปรับเปลี่ยนวัตถุดิบที่ใช้ทดแทนกันเพื่อลดต้นทุนผลิต			
ส่วนที่ ๘ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนย่อยลูกหนี้			
๑. การพิจารณาลูกหนี้ก่อนการให้เครดิตทางการค้า/สินเชื่อ			
๒. การพิจารณาผลการกระทบลูกหนี้ที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ			
๓. การตรวจสอบความถูกต้องยอดลูกหนี้คงเหลือ			
๔. การติดตามทวงหนี้ที่ค้างนาน			
๕. การพิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างนาน			
ส่วนที่ ๙ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนย่อยเจ้าหนี้			
๑. ร้อยต่อหนี้คงเหลือของเจ้าหนี้แต่ละชนิด			
๒. พิจารณาระยะเวลาการค้างชำระและได้ชำระตามลำดับความสำคัญ			
๓. พิจารณาสาเหตุเจ้าหนี้รายที่มีการค้างชำระเป็นเวลานานหรือไม่เป็นไปตามกำหนด			
๔. พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้เพื่อวางแผนในการเป็นลูกหนี้ที่ดีครั้งต่อไป			
ส่วนที่ ๑๐ การใช้ข้อมูลจากงบทดลอง			
๑. การพิจารณาค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพื่อควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม			
๒. การพิจารณาเคลื่อนไหวทางการเงินของแต่ละบัญชีเพื่อดูการเปลี่ยนแปลงว่าเป็นไปในทางที่ก้าวหน้าหรือถอยหลัง			
๓. การพิจารณาการเคลื่อนไหวของบัญชีที่สำคัญเพื่อแก้ไขปัญหาหรือการขยายธุรกิจ			

การใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร	ไม่มีกิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่
ส่วนที่ ๑๑ การใช้ข้อมูลจากงบการเงิน			
๑. การนำงบการเงินไปใช้เพื่อการเพิ่มทุนดำเนินงาน (เข้าถึงแหล่งทุน)			
๒. การจัดสรรกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานที่แท้จริง			
๓. การพิจารณาแก้ไขปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน			
๔. การพิจารณาภาระหนี้สินที่เป็นอยู่ในปัจจุบันเพื่อวางแผน การชำระหนี้			
๕. การพิจารณาเพิ่มทุนดำเนินงานโดยการระดมหุ้น/รับฝากเงิน/ กู้ยืม			
๖. การพิจารณาขยายปริมาณธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เพิ่มขึ้น			

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : ๑. ช่อง  หมายถึง จำเป็นต้องสอนแนะ

๒. เงื่อนไขในการบันทึกการปฏิบัติงานติดตามการจัดทำบัญชีต่อเนื่องกำกับแนะนำการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร เพื่อให้ได้ผลการบันทึกการติดตามเป็น Y ทุกข้อที่มีกิจกรรมต้องบันทึกผลการติดตามการใช้ข้อมูล

การรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

วสช.๑๓

วิสาหกิจชุมชน.....

ผลที่เกิดขึ้นจริง หลังจบโครงการ (เฉพาะข้อมูลที่เกิดในโครงการของท่าน)

รายการ	มูลค่า (บาท/ปี)		(2)-(1)คิดเป็นมูลค่าเพิ่ม (บาท/ปี) คำนวณจาก มูลค่าหลังเข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นอัตรา เพิ่ม/ลด (%)
	(1)ก่อนเข้าร่วมโครงการ	(2)หลังเข้าร่วมโครงการ		
1. มูลค่ารายได้ (1.1+1.2+1.3)	3	6	3	100%
1.1 มูลค่ายอดขายในประเทศ	1	2	1	100%
1.2 มูลค่ายอดขายจากการส่งออก	1	2	1	100%
1.3 มูลค่ารายได้อื่นๆ	1	2	1	100%
2. มูลค่าการลงทุน	1	2	1	100%
3. มูลค่าการจ้างงาน	1	2	1	100%
4. มูลค่าการลดต้นทุน	1	2	1	100%
5. มูลค่าการลดของเสีย	1	2	1	100%
6. มูลค่าผลิตภาพการผลิต	1	2	1	100%
7. มูลค่าผลิตภาพแรงงาน	1	2	1	100%
8. มูลค่าอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ	1	2	1	100%
9. มูลค่าทางเศรษฐกิจ (คำนวณจากข้อ 1.1-8 รวมกัน)	10	20	10	60%

= IF(AND(D22=0,E22>0),100%,IFERROR((E22-D22)/D22,""))

ข้อมูลอื่นๆ

10 การจ้างงานก่อนเข้าร่วมโครงการ จำนวน _____ คน

11 ปัจจุบันมีการจ้างงานเพิ่ม/ลดทั้งหมด เพิ่มขึ้น (จำนวน) _____ คน ลดลง (จำนวน) _____ คน

12 ☐ ประกอบธุรกิจเดิมและมีการจัดตั้งธุรกิจใหม่เพิ่มหลังเข้าร่วมโครงการ จำนวน _____ กิจการ เงินลงทุน _____ บาท

13 ☐ มีการขยายสาขาธุรกิจ (หลังเข้าร่วมโครงการ) จำนวน _____ แห่ง เงินลงทุน _____ บาท

14 ☐ เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ในสาขาธุรกิจ จำนวน _____ ราย

(ระบุชื่อสาขาธุรกิจ) _____

15 ☐ ได้รับสินเชื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ จำนวน _____ บาท

16 ☐ ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมโครงการ จำนวน _____ รางวัล

(ระบุชื่อรางวัล) _____

17 ☐ มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/ยี่ห้อของทะเบียนฯ (ระบุชื่อทะเบียนทรัพย์สิน) _____

18 ☐ มีการจดตราสัญลักษณ์และบริการ / ยี่ห้อของตราเพิ่มขึ้น (ระบุชื่อตราสัญลักษณ์) _____

19 ☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน / ยื่นขอรับรองมาตรฐานเพิ่มขึ้น (ระบุชื่อมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และจำแนกจำนวนตามประเภทมาตรฐานที่ได้รับ) _____

20 ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการ มีการ

☐ ซื้อเครื่องจักรใหม่

☐ ซื้อเครื่องจักรมือสอง

☐ บำรุงรักษาฟื้นฟูเครื่องจักรที่มีอยู่เดิม

21 ☐ มีการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม ดิจิตอล มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

แบบติดตามประเมินโครงการพัฒนา วิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ

แบบติดตามประเมินโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความ
 คิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและ
 ประสิทธิภาพต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อให้ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีแลงการเงิน
 ๒. เพื่อให้คณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการบริหาร
 จัดการและสนับสนุนและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ เพื่อระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อวิสาหกิจชุมชน จังหวัด.....
- ๑.๒ ผู้จัดทำบัญชี ดำรงตำแหน่ง.....ในวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๓ เคยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีมาก่อนหรือไม่
☐ เคย มาแล้ว ปี ☐ ไม่เคย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๒.๑ ระบบบัญชี (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	ความสามารถในการบันทึกบัญชี (✓)	
		ทำได้	ทำไม่ได้
๑. บันทึกบัญชีด้วยมือ			
• บัญชีขั้นต้น			
๑.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี			
- ใบเสร็จรับเงิน			
- ใบเบิกเงิน			
- ใบขายเชื่อ			
- อื่นๆ.....			
๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน			
- สมุดเงินสด			
- สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
- สมุดรายวันทั่วไป			

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	ความสามารถในการบันทึกบัญชี (✓)	
		ทำได้	ทำไม่ได้
- สมุดต้นทุนกำไร			
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น			
- ทะเบียนคุมสินทรัพย์			
- ทะเบียนคุมสินค้า			
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ			
- ทะเบียนย่อยลูกหนี้			
- ทะเบียนย่อยเจ้าหนี้			
๒. บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี			
- ระบบบัญชีแยกประเภท			
- ระบบสมาชิกและหุ้น			
- ระบบเงินให้กู้			
- ระบบเงินรับฝาก			
- ระบบสินค้า			
๓. การจัดทำงบทดลอง			
๔. การจัดทำงบการเงิน			
- งบต้นทุนผลิต			
- งบต้นทุนขาย			
- งบต้นทุนบริการ			
- งบกำไรขาดทุน			
- งบแสดงฐานะการเงิน			

กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๒.๒ การควบคุมภายใน

ประเด็น	ระบบการควบคุมภายใน (✓)		ไม่มีกิจกรรม (✓)
	มี	ไม่มี	
๑. ด้านการบริหารทั่วไป			
-มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ครบถ้วน			
-มีการจัดแบ่งส่วนงานและแบ่งแยกหน้าที่ชัดเจน			
-มีการแยกหน้าที่ด้านการเงินการบัญชีออกจากกัน			
-มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี)			
-มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีการเปรียบเทียบกับผลงาน			
๒. ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร			
-มีการกำหนดระเบียบหรือหลักปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินสด			
-มีการออกหลักฐานการรับจ่ายเงินทุกครั้งและนำมาบันทึกบัญชี			
-มีระบบการควบคุมเอกสารการรับเงิน			
-การจ่ายเงินทุกครั้งมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ			
-มีการเปรียบเทียบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดคู่ฝากโดยสม่ำเสมอ			
๓. ด้านค่าหุ้น			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหุ้นไว้ชัดเจน			
-มีการจัดทำทะเบียนคุมการถือหุ้นของสมาชิกไว้เป็นปัจจุบัน			
-มีการเปรียบเทียบยอดรวมเงินค่าหุ้นในทะเบียนคุมกับบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๔. ด้านสินทรัพย์			
-มีการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์			

ประเด็น	ระบบการควบคุมภายใน (✓)		ไม่มีกิจกรรม (✓)
	มี	ไม่มี	
-มีการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมสินทรัพย์เป็นครั้งคราว			
๕. ด้านการบริหารลูกหนี้			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย/ธุรกิจสินเชื่อ			
-มีการตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ/ความถูกต้องของหลักประกัน			
-มีการจัดทำบัญชีย่อยลูกหนี้และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท			
๖. ด้านบริหารเจ้าหนี้			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้			
-มีการจัดทำบัญชีย่อยเจ้าหนี้ และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท			
๗. ด้านเงินรับฝาก			
-กำหนดให้สมาชิกนำสมุดเงินฝากมาบันทึกรายการทุกครั้ง เมื่อมีการฝากและถอนเงิน			
-มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนคุมเงินฝากรับกับบัญชีแยกประเภท			
-มีการสอบถามลายมือชื่อผู้ถอนเงินฝากให้ถูกต้องก่อนการจ่ายเงิน			
๘. ด้านต้นทุน			
-มีการจัดทำทะเบียนคุมวัตถุดิบและการเบิกไปใช้ในการผลิต			
-มีการตรวจนับวัตถุดิบเพื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม			
๙. ด้านการจัดสรรกำไรสุทธิ			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจชุมชน			
-มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด			
๑๐. ด้านสารสนเทศ			

ประเด็น	ระบบการควบคุมภายใน (✓)		ไม่มีกิจกรรม (✓)
	มี	ไม่มี	
๑๐.ด้านสารสนเทศ			
-มีการสำรองข้อมูลและเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย			
-มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล			

กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

๒.๓ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินการบัญชี

ประเด็น	การใช้ข้อมูล (✓)		ไม่มีกิจกรรม (✓)
	ใช้	ไม่ใช้	
๑. การวางแผนการเงิน			
๒. การรายงานเกี่ยวกับเงิน			
๓. การพิจารณาความต้องการที่จะใช้เงิน			
๔. การตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดคงเหลือ			
๕. การขยายเงินทุนด้วยการรับสมาชิกเพิ่ม			
๖. การคำนวณเงินปันผลจากมูลค่าของสมาชิก			
๗. การขยายปริมาณธุรกิจด้วยการรับสมาชิกเพิ่ม			
๘. การพิจารณาจำนวนสมาชิกที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ			
๙. การตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าคงเหลือ			
๑๐.การวางแผนการผลิต/การซื้อสินค้า			
๑๑.การพิจารณาค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพื่อควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม			
๑๒.การพิจารณาการเคลื่อนไหวทางการเงินของแต่ละบัญชี เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงว่าเป็นไปในทางที่ก้าวหน้าหรือถอยหลัง			
๑๓.การพิจารณาการเคลื่อนไหวของบัญชีที่สำคัญ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือการขยายธุรกิจ			

๒.๔ การนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการ

ประเด็น	การใช้ข้อมูล (✓)		ไม่มีกิจกรรม (✓)
	ใช้	ไม่ใช่	
๑. มีการนำรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมาปรึกษาหารือร่วมกัน			
๒. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดคงเหลือ			
๓. มีการกำหนดแผนการผลิตสินค้าตามความต้องการของตลาด			
๔. การตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าคงเหลือ			
๕. มีการนำไปใช้ในการวางแผนการผลิต (เช่น ควรผลิตต่อ / ควรเลิกผลิต)			
๖. รู้ความต้องการของตลาดในสินค้าแต่ละชนิด			
๗. การใช้ประโยชน์จากยอดคงเหลือแต่ละบัญชี			
๘. การพิจารณาการเคลื่อนไหวทางการเงินของแต่ละบัญชีเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง			
๙. การพิจารณาการเคลื่อนไหวของบัญชีที่สำคัญเพื่อแก้ไขปัญหา			
๑๐. การพิจารณาขยายปริมาณธุรกิจ			
๑๑. มีการนำไปกำหนดราคาขายที่เหมาะสม โดยดูจากต้นทุนการผลิต			
๑๒. มีการควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันมิให้สินค้าเก่าเก็บ/เสื่อมคุณภาพ			
๑๓. มีการนำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานและเงินปันผลสำหรับสมาชิก			
๑๔. ใช้ในการวางแผนการกู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินกู้			
๑๕. การพิจารณาเพิ่มทุนดำเนินงานโดยการระดมทุน / เงินรับฝาก / กู้ยืม			

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจชุมชนเป็นนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนโดยมีหลักคิดที่ว่า หากประชาชนสามารถนำทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาผสมผสานสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม จะสามารถสร้างรายได้มีอาชีพที่มั่นคงยั่งยืนและขจัดปัญหาความยากจนได้ในที่สุด อีกทั้งพระราชบัญญัติวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๒๖ ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนทางด้านบัญชีไว้

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การสนับสนุนและส่งเสริมด้านการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชนให้เหมาะสมกับกิจการของวิสาหกิจชุมชนและสภาพท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและดำเนินการได้อย่างมั่นคงพึ่งพาตนเองได้ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยสู่การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ ซึ่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด เข้าไปวางรูปแบบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน สอนแนะนำการจัดทำบัญชี งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน เพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ที่มีศักยภาพอยู่แล้วให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น สามารถพึ่งพาตัวเองได้ตลอดไป รวมทั้งสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือต่อสมาชิกและบุคคลภายนอกรวมทั้งระบบเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็งพร้อมสำหรับการแข่งขันทางการค้าทุกระดับรวมไปถึงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเศรษฐกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล รวมทั้งพัฒนาต่อยอดเพื่อจดทะเบียนเป็นกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์ที่เข้มแข็งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการบริหารจัดการและสนับสนุนและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๓. เป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๔๐ แห่ง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

วิสาหกิจชุมชนใน ๗๗ จังหวัด

๕. งบประมาณ

จำนวน ๖,๖๗๗,๓๐๐.๐๐ บาท

๖. หน่วยงานดำเนินการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๘. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยสู่การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพขึ้น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ๘.๑ ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ วางรูปแบบบัญชีและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- ๘.๓ สอนแนะและติดตามการจัดทำบัญชีและงบการเงินของวิสาหกิจชุมชน
- ๘.๔ พัฒนาคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนให้ใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ วิสาหกิจชุมชนมีระบบบัญชีที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีระบบควบคุมภายในที่ดีเหมาะสมต่อการบริหารสร้างความน่าเชื่อถือต่อสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ วิสาหกิจชุมชนสามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินธุรกิจ โดยนำข้อมูลจากงบการเงินมาวางแผนการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ สมาชิกของวิสาหกิจชุมชนได้รับการอำนวยความสะดวกจากวิสาหกิจชุมชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

- ๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชีจำนวน ๓๙๐ แห่ง
- ๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
 - ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะสามารถจัดทำบัญชีได้
 - ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

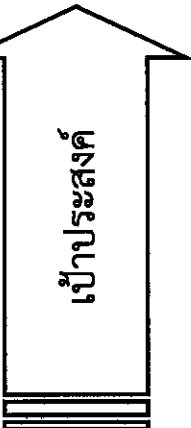
กลุ่มนโยบายและแผน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

เบอร์โทร (สำนักงาน) ๐๒ ๒๘๑ ๓๐๕๔

E - mail address : pesec@cad.go.th

โครงการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปี ๒๕๖๔

วิสาหกิจ : มีระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ มีสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และมีระบบควบคุมภายในที่ดี และน่าเชื่อถือ



เป้าประสงค์

เจ้าหน้าที่ : พัฒนาคำความรู้ทางด้านการบัญชี ในการบันทึกบัญชี การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบบันทึกบัญชี การแยกประเภทรายการบัญชี รวมถึงมีศักยภาพในการจัดทำงบทดลองและงบการเงิน

คณะกรรมการ : สามารถใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหารจัดการ สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๑. การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้มีระบบบัญชี และการควบคุมภายในที่ดี

๒. ส่งเสริมการใช้โปรแกรมระบบบัญชี

๓. กระบวนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. ตัวชี้วัด

วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓๙๐ แห่ง มีการจัดทำบัญชีและมีระบบการควบคุมภายใน ๑๐ องค์ประกอบ
•บริหารทั่วไป •เงินสดและเงินฝากธนาคาร •ค่าหุ้น •สินทรัพย์ •ลูกหนี้ •เจ้าหนี้ •เงินรับฝาก
•ต้นทุน •การจัดสรรกำไรสุทธิ •สารสนเทศ

๑. ระบบบัญชีแยกประเภท ๒. ระบบสมาชิกและหุ้น ๓. ระบบสินค้า ๔. ระบบเงินรับฝาก ๕. ระบบเงินให้กู้

๑. ประเมินความพร้อม
๒. วางรูปแบบบัญชีและวางระบบการควบคุมภายใน (เฉพาะกลุ่มใหม่)
๓. การดำเนินงาน
๓.๑ กลุ่มที่จัดทำบัญชีไม่ได้
- สอนแนะและติดตามการจัดทำบัญชี งบทดลอง และงบการเงิน : ๕ ครั้ง
๓.๒ กลุ่มที่จัดทำบัญชีได้
- กำกับสอนแนะและติดตามการจัดทำงบทดลอง งบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางการเงิน และการบัญชีในการบริหาร

เชิงปริมาณ : จำนวนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี
จำนวน ๓๙๐ แห่ง
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะสามารถจัดทำบัญชีได้
ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้

แผนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิชาชีพครูเป็นมืออาชีพ ปี ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ/กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
สพด. ๑. การปฏิบัติภารกิจตามโครงการ ๑) วางแผนการบูรณาการงานร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร ๒) วางแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจสอบบัญชี ๓) ติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ๔) สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาวิชาชีพครูความเป็นมืออาชีพ ปี ๒๕๖๔	ครั้ง ครั้ง ไตรมาส ครั้ง	๒ ๒ ๔ ๑	↔ ↔ ↔			
๒. การบริหารจัดการ/งานอำนวยความสะดวก ๑) จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน ๒) สนับสนุนสมุดบัญชี เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีพร้อม จัดสรรให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ เพื่อนำไปใช้วิชาชีพชุมชนใช้ ประโยชน์ ๓) ชักจูงผู้ประกอบการ	เล่ม ชุด ครั้ง	๑ ๓๔๐ ๑	↔	↔		
สตท. ๑. วางแผนการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานติดตามประเมินผลวิชาชีพชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ของวิชาชีพชุมชนที่ผ่านการสอนแนะและมีความสามารถจัดทำบัญชี/ งบทดลองได้ ๓. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	ครั้ง ไตรมาส ไตรมาส	๑ ๔ ๔		↔		↔

แผนการปฏิบัติการพัฒนาวissenschaftกิจสู่ความเป็นมืออาชีพ ปี ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ/กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
สศส.						
๑. การปฏิบัติภารกิจตามโครงการ						
๑) วางแผนบูรณาการงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อร่วมกันกำหนดวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย	ครั้ง	๒	↕			
๒) ประเมินความพร้อม และบันทึกในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการ	ไตรมาส	๑	↕			
วิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE)						
๓) วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAP_PLAN)	ไตรมาส	๑	↕			
๓) การดำเนินงาน						
๓.๑) กลุ่มติดตามต่อเนื่องปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	ครั้ง	๕	↓			
- สอนแนะ ติดตามและกำกับด้านการบัญชี (๕ ครั้ง)						
๓.๒) กลุ่มใหม่						
- วางรูปแบบบัญชีและวางระบบการควบคุมภายใน	ครั้ง	๑		↕		
- สอนแนะ ติดตามและกำกับด้านการบัญชี (๕ ครั้ง)	ครั้ง	๕		↓		
๔) สรุปผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาส	๔				↕
๒. การบริหารจัดการ						
๑) จัดทำเรื่องจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ ระยะเวลาจ้างเหมา ๙ เดือน (๗ แห่ง: ๑ คน)	คน	๕๕		↕		
๒) สนับสนุนสมุดบัญชี เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	แห่ง	๓๙๐				↓

