

สำเนาฉบับ



ประกาศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ ๓ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๐๕๕ ๓๓๐๑๙ ๓๘ ๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	จัดจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ	๓,๒๑๐.๐๐	๑๔/๗/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๖๒๒	๑
๒	๐ ๑๐๕๕ ๔๗๑๓๑ ๑๔ ๗	บริษัท พีเอ็ม ออโตเมชัน(ประเทศไทย)	จัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๑๔๐.๐๐	๓/๘/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๗๖๗	๑
๓	๓ ๑๐๑๕ ๐๑๑๒๙ ๓๙ ๖	นางสาวผกากรอง ปรีดามณี	จัดจ้างซ่อมพัดลมดูดอากาศ	๑,๒๕๐.๐๐	๗/๘/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๘๑๘	๑
๔	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์(จอภาพ)	๓,๗๔๕.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๙๘๒	๑
๕	๔ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๗๓๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๔๓	๑
๖	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑,๙๒๖.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๔๒	๑
๗	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	๔,๒๘๐.๐๐	๒/๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๙๗	๑
๘	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๓,๔๒๔.๐๐	๑๔/๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๑๘๑	๑
๙	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Power Supply)	๒,๑๔๐.๐๐	๑๗/๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๒๒๘	๑
๑๐	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (RAM)	๒,๑๔๐.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๒๑๑	๑
๑๑	๔ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๕๗๐.๐๐	๒๔/๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๓๔	๑
รวม				๒๕,๕๕๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๑๓๐๐๓๖๙๕๓๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔,๔๙๔.๐๐	๑ ก.ค. ๖๓	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๓๗	เพื่อใช้ในการงานราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒	-	เงินอุดหนุนราชการ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๒๙๙.๕๐	๑๘ ส.ค. ๖๓	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๙๑	เพื่อใช้ในการงานราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓	๓๑๐๐๑๐๑๐๖๔๘๓๑	ร้านธนภัทร ทำป้าย-ตรายาง	จ้างทำตรายาง	๖๒๐.๐๐	๙ ก.ย. ๖๓	กษ ๐๔๐๓.๑/๒๓๖	เพื่อใช้ในการงานราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔	๓๑๐๑๓๐๐๔๒๙๐๗๔	ร้านวิไลพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๖๔๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๓	กษ ๐๔๐๓.๑/๒๕๒	เพื่อใช้ในการงานราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รวม				๑๒,๐๕๓.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ข้าววิสกี้สำนักงาน ขื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี)

(๑) ลำดับที่	(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	(๓) ชื่อผู้ประกอบการ	(๔) รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	(๕) จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	(๖) เอกสารอ้างอิง		(๗) เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๙๙๔๐๐๐๑๖๕๓๑๕	องค์การเภสัชกรรม	ซื้อเจลอนามัยล้างมือเพื่อใช้ในการจัดอบรม	๙๑๘.๐๐	๐๓/๐๗/๒๕๖๓		๑
๒	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุในการจัดอบรม	๑,๑๑๐.๐๐	๐๘/๐๗/๒๕๖๓		๑
๓	๑๑๐๐๒๐๐๐๓๖๗๑	นายวรรณทัศน์ เจริญลาภ	ซื้อของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๐๘/๐๗/๒๕๖๓		๑
๔	๐๑๐๕๕๕๗๐๖๔๒๕	บริษัท แกรนด์สตีป จำกัด	จ้างทำกระเป๋ใส่เอกสารในการอบรม	๑,๙๘๐.๐๐	๐๓/๐๗/๒๕๖๓		๑
๕	๕๗๔๐๑๐๐๐๔๔๙๓๔	นายเทอดศักดิ์ ศรีดาวเรือง	ซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรม	๓,๖๐๐.๐๐	๐๕/๐๘/๒๕๖๓		๑
๖	๐๙๙๔๐๐๐๑๖๕๓๑๕	องค์การเภสัชกรรม	ซื้อเจลอนามัยล้างมือเพื่อใช้ในการจัดอบรม	๕๑๐.๐๐	๐๖/๐๘/๒๕๖๓		๑
๗	๐๑๐๓๕๒๔๐๒๐๓๑๒	ร้านสหพลีศตราขาย	จ้างทำตรายาง	๑,๙๑๕.๓๐	๑๓/๐๘/๒๕๖๓		๑
๘	๐๙๙๔๐๐๐๑๖๕๓๑๕	องค์การเภสัชกรรม	ซื้อเจลอนามัยล้างมือเพื่อใช้ในการจัดอบรม	๘๕๐.๐๐	๑๔/๐๘/๒๕๖๓		๑
๙	๓๒๕๑๐๐๐๓๓๔๓๒๘	ร้านเบญญาวัฒน์	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย	๔,๔๘๘.๗๕	๑๗/๐๘/๒๕๖๓		๑
๑๐	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุในการจัดอบรม	๓,๓๗๕.๐๐	๒๗/๐๘/๒๕๖๓		๑
๑๑	๓๘๒๙๘๐๐๐๔๘๓๗๒	นายเจษฎา ชุมชอบ	ซื้อของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓๑/๐๘/๒๕๖๓		๑
๑๒	๐๑๐๒๕๕๔๐๐๐๒๒๐	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล พี เอส เน็ตเวิร์ค ซัพพลาย	จ้างซ่อมเครื่อง Printer	๒,๐๖๐.๐๐	๐๙/๐๙/๒๕๖๓		๑
๑๓	๐๑๐๓๕๒๔๐๒๐๓๑๒	ร้านสหพลีศตราขาย	จ้างทำตรายาง (เงินนอกงบประมาณ)	๒๓๐.๐๐	๑๑/๐๙/๒๕๖๓		๑
๑๔	๐๙๙๔๐๐๐๑๖๕๓๑๕	องค์การเภสัชกรรม	ซื้อเจลอนามัยล้างมือเพื่อใช้ในการจัดอบรม	๑,๙๕๕.๐๐	๑๗/๐๙/๒๕๖๓		๑
๑๕	๓๑๐๒๒๐๑๔๕๕๒๑๓	บ้านลิลี่	ซื้อพานดอกไม้รูปเทียนแพ	๔,๐๐๐.๐๐	๑๘/๐๙/๒๕๖๓		๑
๑๖	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการ	๔,๔๗๐.๐๐	๒๘/๐๙/๒๕๖๓		๑
๑๗	๓๒๕๑๐๐๐๓๓๔๓๒๘	ร้านเบญญาวัฒน์	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย	๔,๘๗๑.๘๖	๓๐/๐๙/๒๕๖๓		๑
รวม				๔๐,๘๓๓.๙๑			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ข้าวสุกสำนักงาน ขื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุต ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุต ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนากร เทคดิง 1980 จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการติดตามฯ	๑,๑๒๐.๐๐	๒๓/๐๗/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๑๕	๑
๒	๐ ๑๒๕๕ ๖๒๐๑๘ ๙๒ ๕	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	จ้างถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ประกอบการชี้แจงฯ	๔,๘๒๕.๗๐	๐๔/๐๘/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๒๔	๑
๓	๐ ๑๐๓๕ ๒๔๐๒๐ ๓๑ ๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์	จ้างทำตรายาง	๑,๔๔๔.๕๐	๑๙/๐๘/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๓๗	๑
๔	๐ ๑๐๗๕ ๓๗๐๐๐ ๕๒ ๑	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๑,๐๘๒.๐๐	๐๓/๐๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๕๖	๑
๕	๐ ๑๒๕๕ ๖๒๐๑๘ ๙๒ ๕	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	จ้างเอกชนทำสำเนาเอกสาร เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๔,๙๘๐.๐๐	๑๐/๐๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๖๒	๑
๖	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรธรวิทย์ คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องโทรสาร	๒,๓๕๔.๐๐	๑๑/๐๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๖๖	๑
๗	๓ ๓๐๒๑ ๐๐๑๕๐ ๐๒ ๔	ร้านโสภานันท์การพิมพ์ (ปาลิโอ เขาใหญ่)	จ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๔,๘๙๐.๐๐	๒๒/๐๙/๒๕๖๓	กษ ๐๔๐๒.๓/๓๐๑	๑
รวม				๒๐,๖๙๖.๒๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)**

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒	๐๑๐๕๕๓๓๐๑๙๓๘๒	บริษัทธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒,๗๘๒.๐๐	๓๑/๐๘/๖๓		๑
รวม				๒,๗๘๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓