



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้เพื่อบันทึกภาษี
ในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ รุ่นที่ ๑๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ในการนี้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบันทึกภาษีในทะเบียน ข้อ ๕ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด และข้อ ๖ ต้องผ่านการทดสอบความรู้ ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงประกาศรับสมัครผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมเพื่อบันทึกภาษีในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้เพื่อบันทึกภาษีในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ผู้มีความประสงค์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

(๑) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีใบอนุญาตที่ยังไม่สิ้นผลหรือไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจมาแล้วอย่างน้อย ๕ บริษัท หรือ

(๒) เป็นผู้ที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง โดยต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ สหกรณ์

๒. การรับสมัคร/เงื่อนไขการรับสมัคร

๒.๑ เอกสารใบสมัคร สามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ Website ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ www.cad.go.th เมนูการบัญชีและสอบบัญชี >เมนูย่อยสอบบัญชีภาคเอกชน >เมนูย่อยประชาสัมพันธ์ >หัวข้อประชาสัมพันธ์ หรือสแกน QR CODE ได้ที่ท้ายประกาศฉบับนี้

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายืนยันไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศรับสมัครฯ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรมเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๒.๓ การยื่นใบสมัคร ให้ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ในประกาศนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สามารถยื่นใบสมัครได้ ดังนี้

(๑) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปที่กองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ อาคาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โปรตระบุมชอง “สมัครเข้ารับการอบรม” พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการอบรม โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

(๒) ทาง E-Mail : cassdu@cad.go.th พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการอบรมฯ

๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้ จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบสมัครฯ

การสมัครเข้ารับการอบรมจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครถูกต้องครบถ้วนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการอบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม และวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการอบรม

๔.๑ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม และข้อมูลวัน เวลา สถานที่ที่เข้ารับการอบรม ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยตรวจสอบทาง Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ www.cad.go.th เมนูการบัญชีและสอบบัญชี >เมนูย่อยสอบบัญชีภาคเอกชน >เมนูย่อยประชาสัมพันธ์ >หัวข้อประชาสัมพันธ์

๔.๒ กำหนดการการเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครต้องเข้ารับการอบรมความรู้ จำนวนทั้งสิ้น ๕ วัน ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย

๑. โครงสร้างธุรกิจและระบบบัญชีสหกรณ์

๒. กฎหมายสหกรณ์

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

๔. กระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์

๕. การสอบบัญชีสหกรณ์ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรม ต้องมีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

๖. ขอบเขตรายวิชาที่ทดสอบความรู้ เพื่อบันทึกรายชื่อในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ รุ่นที่ ๑๔ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความรู้ และวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการทดสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความรู้ และข้อมูลวัน เวลา สถานที่ที่เข้าทดสอบความรู้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๒ กำหนดการทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๗.๓ การทดสอบความรู้ แบ่งออกเป็น ๕ วิชา โดยมีคะแนนรวมทุกวิชาเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๔ ต้องผ่าน...

๗.๔ ต้องผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้คะแนนในแต่ละหัวข้อวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องมีคะแนนรวมทั้งสิ้นทุกหัวข้อวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ข้อปฏิบัติในการเข้าทดสอบความรู้ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยตรวจสอบทาง Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ www.cad.go.th เมนูการบัญชีและสอบบัญชี > เมนูย่อยสอบบัญชีภาคเอกชน > เมนูย่อยประชาสัมพันธ์ > หัวข้อประชาสัมพันธ์

๑๐. ผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบันทึกรายชื่อในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบันทึกรายชื่อในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการอบรมตามข้อ ๕ และผ่านการทดสอบความรู้ตามข้อ ๗.๔

๑๐.๒ ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งแสดงตนต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ

๑๑. การยื่นเอกสารหลักฐาน

๑๑.๑ กรณีเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- (๑) แบบคำขอบันทึกรายชื่อในทะเบียน
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (๔) สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทอย่างน้อย ๕ บริษัท เช่น สำเนารายงานของผู้สอบบัญชี เป็นต้น
- (๕) สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๖) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๑๑.๒ กรณีเป็นบุคคลอื่น

๑. ผู้ที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์
 - (๑) แบบคำขอบันทึกรายชื่อในทะเบียน
 - (๒) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (๓) หลักฐานการเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เช่น หนังสือรับรองการเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์จากหัวหน้าหน่วยงานที่มอบหมายการปฏิบัติงานสอบบัญชี หรือคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ หรือรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นต้น
 - (๔) สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - (๕) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๒. ผู้ที่เคยมีประสบการณ์ด้านตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
 - (๑) แบบคำขอบันทึกรายชื่อในทะเบียน
 - (๒) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (๓) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรองระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี

(๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และหนังสือรับรองประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ สหกรณ์ ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีสหกรณ์

(๕) สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๖) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

หากผู้ที่มีสิทธิได้รับการบันทึกรายชื่อในทะเบียนมิได้ไปแสดงตนและยื่นเอกสารหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะถือว่าไม่ประสงค์จะได้รับการบันทึกรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการบันทึกชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบันทึกรายชื่อในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์สามารถตรวจสอบรายชื่อโดยตรวจสอบทาง Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ www.cad.go.th เมนูการบัญชีและสอบบัญชี >เมนูย่อยสอบบัญชีภาคเอกชน >เมนูย่อยประชาสัมพันธ์ >หัวข้อประชาสัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



Download ใบสมัครฯ

ขอบเขตรายวิชาที่ทดสอบความรู้เพื่อบันทึกรายชื่อในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๑. โครงสร้างธุรกิจและระบบบัญชีสหกรณ์

ขอบเขตวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจระบบบัญชี การควบคุมภายใน และงบการเงินของสหกรณ์ทุกประเภท ดังนี้

หัวข้อวิชา	เนื้อหารายวิชา
โครงสร้างธุรกิจและระบบบัญชีสหกรณ์ ๑. โครงสร้างและลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์	๑. โครงสร้างสหกรณ์ ๒. ลักษณะการดำเนินธุรกิจและระเบียบของสหกรณ์ (๑) ธุรกิจสินเชื่อ (๒) ธุรกิจเงินรับฝาก (๓) ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (๔) ธุรกิจรวบรวมผลผลิต (๕) ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตรและการผลิตสินค้า (๖) ธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร
๒. ระบบบัญชีและการควบคุมภายในของสหกรณ์	๑. วงจรบัญชี ๒. การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ๓. การควบคุมภายใน
๓. งบการเงินของสหกรณ์	๑. งบแสดงฐานะทางการเงิน ๒. งบกำไรขาดทุน ๓. งบต้นทุนขาย ๔. งบต้นทุนผลิต ๕. งบกระแสเงินสด ๖. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒. กฎหมายสหกรณ์

ขอบเขตวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักและวิธีการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล สหกรณ์ และการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสอบบัญชีได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

หัวข้อวิชา	เนื้อหารายวิชา
กฎหมายสหกรณ์	๑. แนวคิด หลักและวิธีการสหกรณ์ ๒. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. อำนาจหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ข้อบังคับของสหกรณ์ ๖. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ เช่น ประมวลรัษฎากร พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

ขอบเขตวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงสาระสำคัญของระเบียบ คำแนะนำ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ดังนี้

หัวข้อวิชา	เนื้อหารายวิชา
ระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ เกี่ยวกับการบัญชีของ สหกรณ์	๑. ระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตัดเงินสด ขาดบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. ระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้น คุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๔. ระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตัดจำหน่าย หนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๖ ๕. ระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยสินทรัพย์ ที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับบริจาคหรือ อุดหนุน พ.ศ. ๒๕๔๗

หัวข้อวิชา	เนื้อหารายวิชา
คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชี	๑. คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินสดขาดบัญชี เงินสดเกินบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๕. คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน พ.ศ. ๒๕๔๗ ๖. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔. กระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์

ขอบเขตวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจกระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์ ตั้งแต่การวางแผนงานสอบบัญชี การปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ การจัดทำกระดาษทำการ และการรายงานสอบบัญชีสหกรณ์ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบและประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หัวข้อวิชา	เนื้อหารายวิชา
กระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์	๑. มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส ๒๐๐ วัตถุประสงค์โดยรวมของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี รหัส ๒๒๐ การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบงบการเงิน รหัส ๒๓๐ เอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบ รหัส ๒๔๐ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการพิจารณาการทุจริตในการตรวจสอบงบการเงิน รหัส ๒๕๐ การพิจารณากฎหมายและข้อบังคับในการตรวจสอบงบการเงิน รหัส ๓๐๐ การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน รหัส ๓๑๕ การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ โดยการทำความเข้าใจกิจการและสภาพแวดล้อมของกิจการ รหัส ๕๐๐ หลักฐานการสอบบัญชี รหัส ๗๐๐ การแสดงความเห็นและการรายงานต่องบการเงิน รหัส ๗๐๑ การสื่อสารเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รหัส ๗๐๕ การแสดงความเห็นแบบที่เปลี่ยนแปลงไปในรายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

หัวข้อวิชา	เนื้อหารายวิชา
	รหัส ๗๐๖ วรรณคดีข้อมูลและเหตุการณ์และวรรณคดีเรื่องอื่น ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ๒. ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการสอบบัญชี สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๑. การวางแผนงานสอบบัญชี (๑) การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี (๒) การจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม (๓) การจัดทำแนวการสอบบัญชี ๒.๒ การปฏิบัติงานสอบบัญชี และการจัดทำหลักฐาน การสอบบัญชี (๑) การสอบบัญชีระหว่างปี (๒) การสอบบัญชีประจำปี (๓) การจัดทำกระดาษทำการตามแบบที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด (๔) หลักฐานการสอบบัญชีที่ต้องแนบมาพร้อม กระดาษทำการ ๒.๓ รายงานการสอบบัญชี (๑) รูปแบบและแนวทางการจัดทำรายงาน การสอบบัญชีสหกรณ์ (๒) การแสดงความเห็นต่อการเงิน ๓. ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การควบคุม คุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔.๑ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ๔.๒ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีพิจารณา จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๕. การสอบบัญชีสหกรณ์ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

ขอบเขตวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการสอบบัญชีที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบตามมาตรฐานขั้นต่ำการควบคุมภายในด้านคอมพิวเตอร์ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ

หัวข้อวิชา	เนื้อหารายวิชา
การสอบบัญชีสหกรณ์ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์	๑. คู่มือของสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การสอบบัญชีที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ บทที่ ๓ การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ บทที่ ๘ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย ๒. คู่มือของสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำและตรวจสอบบัญชี บทที่ ๒ การตรวจสอบกรณีกิจการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูลและการประเมินความเสี่ยง บทที่ ๔ การควบคุมระบบงานและการประเมินความเสี่ยง ๓. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๔๕๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง การใช้ระบบบัญชีของสถาบันเกษตรกร

ข้อปฏิบัติในเข้าทดสอบความรู้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. การเข้าห้องสอบ การส่งคำตอบ การลุกจากที่นั่งทดสอบ มีดังนี้

๒.๑ ห้ามเข้าห้องสอบหลังเวลาเริ่มสอบ (๐๙.๐๐ น. นาฬิกาตรง) เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น และได้ รับอนุญาตจากกรรมการทดสอบภายในเวลา ๐๙.๑๕ น.

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๓ ให้วางบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ไว้บนโต๊ะเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ ตรวจสอบ และลงลายมือชื่อเข้าทดสอบในแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๔ ห้ามมิให้ส่งกระดาษคำตอบ และข้อสอบ จนกว่าเวลาผ่านไป แล้ว ๑ ชั่วโมง

๒.๕ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาแล้ว ให้หยุดเขียนคำตอบทันที และนั่งรอเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบปรนัย และคำตอบอัตนัยต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนออกจากห้องสอบ

๒.๖ ห้ามลุกไปจากที่นั่งก่อนหมดเวลาสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน เว้นแต่ ยกมือให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบเพื่อส่งกระดาษคำตอบและข้อสอบก่อนหมดเวลาทดสอบหรือเพื่อขออนุญาตใด ๆ

๒.๗ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด อาทิ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพและเสียง เครื่องมือบอกเวลา นาฬิกา และอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ของตนเองเข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด ยกเว้นเครื่องคิดเลข

๔. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร โน้ตย่อใด ๆ เข้าห้องสอบ

๕. การปฏิบัติระหว่างการทดสอบ ก่อนจัดทำข้อสอบให้เขียนชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวสอบ วิชาที่สอบ ข้อที่ตอบ ลงบนกระดาษคำตอบปรนัยและคำตอบอัตนัยเฉพาะในที่ที่กำหนด หากเขียนเลขที่สอบ ไม่ถูกต้องจะถือว่าไม่ได้คะแนนในวิชานั้น

๖. ข้อสอบอัตนัย ให้เขียนคำตอบแต่ละข้อในกระดาษคำตอบที่กำหนด

๗. ข้อสอบปรนัย ให้ตอบในกระดาษคำตอบโดยกากบาทที่ต้องการแต่ละข้อด้วยปากกา

๘. ห้ามคัดลอกข้อสอบไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด รวมทั้งห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบปรนัย หรือคำตอบอัตนัย ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙. ห้ามกระทำความผิดประการอื่นใดที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าเป็นการทุจริตในการทดสอบ

๑๐. บทลงโทษ

๑๐.๑ กรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗ คณะกรรมการฯ จะไม่ตรวจคำตอบและ ปรับเป็นสอบตกในข้อนั้น

๑๐.๒ กรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ที่พบในขณะที่มีการทำข้อสอบเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะให้ยุติการทำข้อสอบและให้ออกจากห้องสอบทันที และให้หมายความรวมถึงการตรวจพบภายหลังเวลา การทำข้อสอบสิ้นสุดลงแล้ว ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้นของการทดสอบในครั้งนั้น

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒.๔ ให้ถือว่าสอบตกทุกรายวิชาในการสอบครั้งนั้น และให้ตัดสิทธิ ในการเข้าทดสอบมีกำหนด ๕ ปี นับแต่วันที่กระทำความผิด

๑๐.๔ กรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๘ เจ้าหน้าที่คุมสอบจะหยุดการทำข้อสอบและให้ออกจากห้องสอบทันที ให้ถือว่าสอบตกทุกรายวิชาในการสอบครั้งนั้น และให้ตัดสิทธิ ในการเข้าทดสอบมีกำหนด ๕ ปี นับแต่วันที่กระทำผิด

๑๐.๕ กรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๙ เจ้าหน้าที่คุมสอบจะหยุดการทำข้อสอบและให้ออกจากห้องสอบทันที ให้ถือว่าสอบตกทุกรายวิชาในการสอบครั้งนั้น และให้ตัดสิทธิในการเข้าทดสอบตลอดไป



กองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
โทร. (๐๒) ๕๗๙ ๓๕๑๖ ต่อ ๓๐๔ และ ๓๐๕ โทรสาร (๐๒) ๕๗๙ ๓๕๔๑

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน 6 เดือน
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ขนาด 1 นิ้ว

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หมายเลข

□□ - □□□

ใบสมัครเข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้เพื่อบันทึกรายชื่อ ในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ☐ ยศ.....

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

วันเดือนปีเกิด

วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. บุคคลอ้างอิง (ที่สามารถติดต่อได้)

ชื่อ.....นามสกุล.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการอบรม หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศที่รับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

๓. การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการอบรม

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด ประเภทกระแสรายวัน สาขาวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี 006-6-07576-9
ชื่อบัญชี เงินค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินและใช้เป็นหลักฐาน
ในการอบรมเพื่อบันทึกชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีสหกรณ์)

ชื่อ - สกุล (โปรดระบุคำนำหน้า) หรือสำนักงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร หมู่บ้าน

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ไปรษณีย์

หมายเหตุ ๑. ก่อนยื่นใบสมัครเข้าอบรมและโอนค่าธรรมเนียม กรุณาศึกษาทำความเข้าใจในประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้เพื่อบันทึกกรายชื่อในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ รุ่นที่ ๑๔ กรณีที่โอนเงินแล้ว กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะไม่คืนเงินทุกกรณี

๒. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะนำเงินค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการอบรมไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ซึ่งได้รวมอาหารมื้อกลางวันและอาหารว่าง ๒ มื้อ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก

หากมีข้อสงสัยหรือขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อ

๑. นางสาวศรีวัลลภา อ่อนลมุล โทร ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๑๖ ต่อ ๓๐๕

๒. นางสาวจารุณี นามมนตรี โทร ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๑๖ ต่อ ๓๒๘