



ประกาศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางธิดาพร มิ่งเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑ ๑๐๐๒ ๐๐๘๖๖ ๙๖ ๖	นาย วิษุระ ศรีนิมรา	ขอจ้างเหมาบริการผูกผ้า	๗,๕๐๐.๐๐	๐๒/๐๔/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๘๙๗	๑
๒	๐ ๑๐๕๕ ๕๐๐๘๕ ๓๗ ๑	บริษัท คอรวอร์เรน พลัส จำกัด	ขอซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๒๙๐.๐๐	๐๙/๐๔/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๙๗๑	๑
๓	๓ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้านพัชรพร ตราขาย	ขอจ้างทำตราขาย	๑,๘๐๐.๐๐	๒๓/๐๔/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๐๒๙	๑
๔	๐ ๑๐๕๕ ๔๓๐๕๓ ๘๘ ๕	บริษัท ทิมลิ (ปท) จำกัด	ต่ออายุหนังสือวารสาร Health Today	๗๒๐.๐๐	๒๓/๐๔/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๘๙๘	๑
๕	๐ ๑๐๕๕ ๕๓๑๔๖ ๔๒ ๘	บริษัท เอ็ม.ซี.วาย.จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ขอจ้างเหมาบริการทำป้ายสติกเกอร์เฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่๑๐	๔,๔๓๙.๐๐	๒๔/๐๔/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๙๘๐	๑
๖	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรรณวิทย์ คอมพิวเตอร์	ขอจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร	๑,๙๒๖.๐๐	๓๐/๐๔/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๐๘๑	๑
๗		ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ซื้อหนังสือ	๘,๓๘๖.๕๐	๐๑/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๐๑๔	๑
๘	๐ ๑๐๕๕ ๑๑๐๐๒ ๗๙ ๗	บริษัทคอร์โทรลต้า(ประเทศไทย)จำกัด	ขอซื้อกระดาษทำตอบ	๑,๖๐๕.๐๐	๐๒/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๑๑๗	๑
๙	๓ ๑๐๐๒ ๐๒๑๐๔ ๙๐ ๑	ร้านลีลาอาร์ต	ขอจ้างทำป้ายไวนิลสำหรับงานสอบ	๔,๘๐๐.๐๐	๐๓/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๑๖๖	๑
๑๐	๓ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้านพัชรพร ตราขาย	ขอจ้างทำตราขาย	๗๒๐.๐๐	๐๘/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๑๕๑	๑
๑๑	๓ ๑๐๐๒ ๐๒๑๐๔ ๙๐ ๑	ร้านลีลาอาร์ต	ขอจ้างพิมพ์ไวนิลโครงการส่งเสริมการออม	๒,๐๗๐.๕๐	๒๑/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๒๕๙	๑
๑๒	๓ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้านพัชรพร ตราขาย	ขอจ้างทำตราขาย	๒,๓๘๐.๐๐	๒๑/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๒๖๐	๑
๑๓	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๕๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนาการ เทรดดิ้ง ๑๙๘๐ จำกัด	ขอซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๙๐๕.๐๐	๒๒/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๒๘๔	๑
๑๔	๐ ๐๑๓๕ ๕๙๐๐๙ ๒๕ ๒	บริษัท เอ็นแอนเดเอน คอมพิวเตอร์ ซิสเต็ม จำกัด	ขอจ้างซ่อมแม่พิมพ์เอกสาร	๑,๙๒๖.๐๐	๒๔/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๒๙๖	๑

๑๕	๐ ๑๐๗๕ ๓๗๐๐๒ ๔๗ ๘	บริษัท เทเวศน์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ชื่อกรมธรรม์รถยนต์ ๕ คัน	๔,๖๕๗.๑๙	๒๕/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๐๔๒	๑
๑๖	๔ ๑๐๑๕ ๐๐๐๐๑ ๐๖ ๘	นาย วัชรระ ศรีเมธา	ขอจ้างเหมาบริการผูกผ้า	๕,๐๐๐.๐๐	๒๗/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๓๐๓	๑
๑๗	๓ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้านพัชรพร ทรายาง	ขอจ้างทำทรายาง	๑,๓๑๐.๐๐	๒๘/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๓๒๒	๑
๑๘	๐ ๑๐๕๕ ๓๘๑๑๗ ๘๐ ๓	บริษัทกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	ขอซื้อกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร	๓,๑๕๖.๕๐	๒๙/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๓๒๙	๑
๑๙	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรธรวิทย์ คอมพิวเตอร์	ขอจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๘๕๒.๐๐	๓๐/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๓๕๑	๑
๒๐	๐ ๑๐๕๕ ๓๓๐๑๙ ๓๘ ๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	ขอจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗ เครื่อง	๔,๔๙๔.๐๐	๓๐/๐๕/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๓๕๒	๑
๒๑	๐ ๑๐๕๕ ๓๘๑๑๗ ๘๐ ๓	บริษัทกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	ขอซื้อกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร	๗๔๖.๙๕	๐๖/๐๖/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๒๙๕	๑
๒๒	๓ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้านพัชรพร ทรายาง	ขอจ้างทำทรายาง	๑,๔๐๐.๐๐	๑๘/๐๖/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๕๒๔	๑
๒๓	๐ ๑๐๕๕ ๕๓๓๔๖ ๔๒ ๘	บริษัทเอ็ม.ซี.วาย. จำกัด	ขอจ้างทำป้ายสติกเกอร์บอร์ดผู้บริหารพร้อมติดฟิวเจอร์บอร์ด	๑,๔๙๘.๐๐	๒๕/๐๖/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๕๘๕	๑
๒๔	๓ ๑๐๒๒ ๐๑๔๕๕ ๒๑ ๓	บ้านลิลลี่	ขอซื้อพาดอกไม้รูปเทียนแพ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๗/๐๖/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๖๒๔	๑
๒๕	๐ ๑๐๕๕ ๓๘๑๑๗ ๘๐ ๓	บริษัทกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	ขอซื้อกล่องกรุงเทพคลังเอกสาร	๓๑๕.๖๕	๒๖/๐๖/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๖๐๙	๑
๒๖	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรธรวิทย์ คอมพิวเตอร์	ขอจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร	๑,๖๐๕.๐๐	๒๗/๐๖/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๖๒๒	๑
๒๗	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรธรวิทย์ คอมพิวเตอร์	ขอจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๖๓๕.๐๐	๒๗/๐๖/๖๒	กษ๐๔๐๑.๓/๑๖๒๓	๑
หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล				๗๙,๑๗๘.๒๙			

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๗๐๗๐๖๔๘๗๕๕	ร้านพุดมณเฑียรวิทยารัต	จ้างทำโล่รางวัล	๑,๕๐๐.๐๐	๒๓/๐๔/๖๒		๑
๒	๓๒๕๑๐๐๐๓๓๔๓๒๘	ร้านเบญญาวัฒน์	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๒,๔๕๗.๖๐	๑๔/๐๕/๖๒		๑
๓	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๓,๙๒๒.๐๐	๑๔/๐๕/๖๒		๑
๔	๐๑๐๕๕๓๘๑๑๗๘๐๓	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กล่องเก็บเอกสาร)	๑,๕๗๘.๒๕	๑๙/๐๖/๖๒		๑
รวม				๙,๔๕๗.๘๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๔,๒๘๐.๐๐	๒๙/๔/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๘๐	๑
๒	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๖๗๕.๐๐	๒๙/๔/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๘๑	๑
๓	๐ ๑๐๓๕ ๒๔๐๒๐ ๓๑ ๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลทรายและการพิมพ์ (สำนักงานใหม่)	จ้างทำตรายาง	๑,๖๔๗.๘๐	๓๐/๔/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๘๓	๑
๔	๐ ๑๐๕๕ ๓๘๐๓๒ ๗๔ ๓	บริษัทปัปยูเอส จำกัด สาขาเป็นเกล้า	ซื้อกระดาษพิมพ์สี่สีเคลือบพิเศษ	๖๕๐.๐๐	๓๐/๕/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๐๖	๑
๕	๐ ๑๐๕๕ ๓๗๑๔๓ ๒๑ ๕	บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๑,๐๔๕.๐๐	๒๘/๖/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๒๘	๑
๖	๐ ๔๙๐๓ ๐๐๐๓๑ ๘๖ ๑	ร้านกระเป๋าดำดิบ	ซื้อกระเป๋าใส่เอกสาร เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๑,๘๔๘.๐๐	๒๘/๖/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๒๙	๑
๗	๑ ๔๐๑๔ ๐๐๐๘๔ ๐๔ ๙	ร้าน Lek Copy Print	จ้างเอกสารทำสำเนาเอกสาร เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๑,๙๘๐.๐๐	๒๘/๖/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๓๐	๑
รวม				๑๔,๑๒๕.๘๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระเบียบลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีมีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นข้อๆ ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๗ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๗ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการวัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๙๙๒๐๐๐๑๔๗๘๘๘๙	ห้างหุ้นส่วนสามัญอุดมสาส์น (สำนักงานใหญ่)	คำวัสดุสำนักงาน	๔,๖๙๔,๔๐	๑๑-มิ.ย.-๖๒	๑๑๒๑	เพื่อใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
							หลักสูตร การสร้างเครือข่าย
							ผู้ปฏิบัติงานด้าน IT
รวม				๔,๖๙๔,๔๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่เลขที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่เลขที่ กค (กวก) ๐๔๐๔.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบทำยประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๕๑๑๐๐๒๕๑๒๐	ร้านพัชรินทร์	จัดจ้างทำตาราง	๗๖๐.๐๐	๒๐/๐๗/๒๕๖๒		๑
รวม				๗๖๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้าน้ำเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓